



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP

Địa chỉ: Đức Ninh - Đồng Hới - Quảng Bình

ĐT: 0232 3836140

Mail: ktcnnqb@quangbinh.edu.vn

Fax: 0232 3839022

Web: ktcnnqb.edu.vn

**QUY TRÌNH THANH LÝ
TÀI SẢN CỐ ĐỊNH, CÔNG CỤ DỤNG CỤ**

Mã hóa : QT06/CĐCNN

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 31/12/2019

Tổng số trang : 15

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
			
Họ và tên	Lê Thị Vĩnh Hà	Lê Thị Thu Thương	Đào Hoài Linh
Chức vụ	Kế toán tài sản	Nhân viên phòng kế toán	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

Quy trình hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện, các yêu cầu thống nhất đối với việc thanh lý TSCĐ, CCDC theo đúng quy định của Nhà nước.

Thanh lý TSCĐ, CCDC, thiết bị đã bị hư hỏng không còn sử dụng được, chi phí sửa chữa cao để giảm tải số lượng tài sản, công cụ dụng cụ đang quản lý.

Quy định thống nhất quy trình, thủ tục thanh lý TSCĐ, CCDC theo quy định hiện hành của nhà nước. Các bộ phận và cá nhân trong nhà trường phải tuân thủ đầy đủ nội dung quy trình, thực hiện nhanh chóng, kịp thời đảm bảo hiệu quả công việc và tiến độ thực hiện.

1.2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho việc thực hiện thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ của các đơn vị phòng, khoa, ban, trung tâm thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA, TÀI LIỆU CĂN CỨ, CHỮ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa

Điều 29 Nghị định 151/2017/NĐ-CP quy định “Khi có tài sản công hết hạn sử dụng theo chế độ mà phải thanh lý; tài sản công chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả (dự toán chi phí sửa chữa lớn hơn 30% nguyên giá tài sản); nhà làm việc hoặc tài sản khác gắn liền với đất phải phá dỡ để thực hiện dự án đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng hoặc các trường hợp khác theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, cơ quan nhà nước có tài sản lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản công, gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại Điều 28 Nghị định 151 xem xét, quyết định”.

2.2. Các từ viết tắt trong quy trình

- TSCĐ: Tài sản cố định
- CCDC: Công cụ dụng cụ
- Phòng TC-KT: Phòng Tài chính - Kế toán
- Phòng TC-HC: Phòng Tổ chức - Hành chính
- Phòng QT-ĐS: Phòng Quản trị - Đời sống
- QĐ: Quyết định

STT	Tên biểu mẫu	Số hiệu
6	Tờ trình đề nghị thanh lý TSCĐ	BM06/QT06/CĐCNN
7	Danh mục TSCĐ đề nghị thanh lý kèm theo tờ trình	BM07/QT06/CĐCNN
8	Biên bản làm việc kiểm tra hiện trạng TSCĐ thanh lý	BM08/QT06/CĐCNN
9	Danh mục TSCĐ thanh lý kèm theo Biên bản làm việc kiểm tra hiện trạng	BM09/QT06/CĐCNN
10	Quyết định thành lập Ban thanh lý Tài sản cố định (hoặc Công cụ dụng cụ)	BM10/QT06/CĐCNN
11	Biên bản thanh lý TSCĐ (hoặc CCDC)	BM11/QT06/CĐCNN
12	Danh sách TSCĐ thanh lý kèm theo	BM12/QT06/CĐCNN
13	Danh sách CCDC thanh lý kèm theo	BM13/QT06/CĐCNN
14	Quyết định thanh lý TSCĐ (hoặc CCDC) của Hiệu trưởng nhà trường	BM14/QT06/CĐCNN
15	Biên bản định giá TSCĐ (CCDC, phế liệu thu hồi) thanh lý	BM15/QT06/CĐCNN
16	Thông báo bán TSCĐ (CCDC, phế liệu thu hồi) thanh lý	BM16/QT06/CĐCNN
17	Phiếu đăng ký mua TSCĐ (CCDC, phế liệu thu hồi) thanh lý	BM17/QT06/CĐCNN
18	Phiếu trả giá TSCĐ (CCDC, phế liệu thu hồi) thanh lý	BM18/QT06/CĐCNN
19	Danh sách đăng ký, trả giá mua TSCĐ (CCDC, phế liệu thu hồi) thanh lý	BM19/QT06/CĐCNN
20	Biên bản niêm yết nhà thầu đăng ký mua TSCĐ (CCDC, phế liệu thu hồi) thanh lý	BM20/QT06/CĐCNN
21	Biên bản mở thầu mua TSCĐ (CCDC, phế liệu thu hồi) thanh lý	BM21/QT06/CĐCNN
22	Bảng kê chi tiết bán TSCĐ (CCDC, phế liệu thu hồi) thanh lý	BM22/QT06/CĐCNN
23	Sổ TSCĐ	BM23/QT06/CĐCNN
24	Sổ theo dõi TSCĐ, CCDC tại nơi sử dụng	BM24/QT06/CĐCNN

IV. BẢNG LIỆT KÊ CÁC BƯỚC HOẠT ĐỘNG

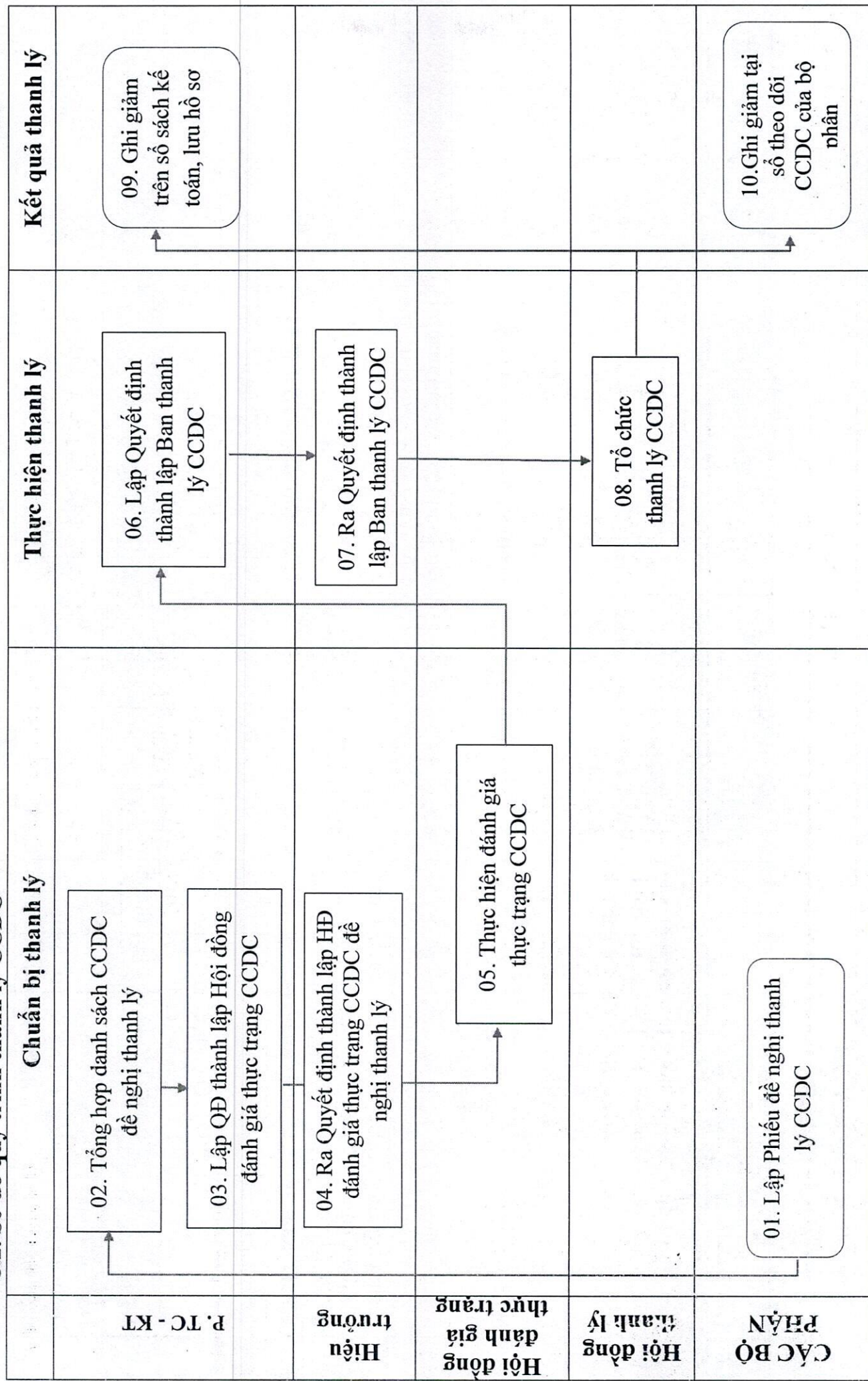
4.1. Thanh lý TSCĐ

TT	Bước công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Lập phiếu đề nghị thanh lý TSCĐ	Các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm	Phiếu đề nghị thanh lý TSCĐ
2	Tổng hợp danh sách TSCĐ đề nghị thanh lý	P. TC-KT	Danh sách TSCĐ thanh lý
3	Thành lập Hội đồng đánh giá thực trạng TSCĐ thanh lý	P. TC-KT	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá thực trạng TSCĐ hư hỏng đề nghị thanh lý <i>(Trường hợp TSCĐ hư hỏng qua kết quả kiểm kê TSCĐ đã được HĐKK thông qua thì không thực hiện bước này)</i>
4	Ra quyết định	Hiệu trưởng	Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá thực trạng TSCĐ thanh lý
5	Đánh giá thực trạng TSCĐ thanh lý	Hội đồng ĐGTT	Biên bản đánh giá thực trạng TSCĐ đề nghị thanh lý
6	Lập tờ trình đề nghị thanh lý TSCĐ	P. TC-KT	- Tờ trình đề nghị thanh lý TSCĐ - Danh sách TSCĐ đề nghị thanh lý kèm theo
7	Duyệt tờ trình	Hiệu trưởng	- Tờ trình đề nghị thanh lý TSCĐ - Danh sách TSCĐ đề nghị thanh lý kèm theo
8	Kiểm tra thực trạng TSCĐ thanh lý	Sở TC	- Biên bản làm việc kiểm tra hiện trạng TSCĐ thanh lý - Công văn trả lời của Sở TC
9	TS dưới 500 tr đồng: Lập QĐ thành lập Hội đồng thanh lý TSCĐ	P. TC-KT	Dự thảo Quyết định thành lập Ban thanh lý TSCĐ
10	Ra Quyết định thành lập Ban thanh lý TSCĐ	Hiệu trưởng	Quyết định thành lập Ban thanh lý TSCĐ
11	TS từ 500 tr đồng đến dưới 1 tỷ đồng: Ra QĐ thanh lý TSCĐ	Sở TC	Quyết định thanh lý TSCĐ của Sở TC
12	TS từ 1 tỷ đồng trở lên, nhà, đất, ô tô: Sở TC Trình UBND tỉnh ra QĐ	UBND tỉnh	Quyết định thanh lý TSCĐ của UBND tỉnh

TT	Bước công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Kết quả
8	Tổ chức thanh lý CCDC	P.TC- KT	- Biên bản thanh lý TSCĐ; - Quyết định thanh lý; - Tổ chức bán CCDC, phế liệu thu hồi...
9	Ghi giảm trên sổ sách kế toán, lưu hồ sơ	Kế toán tài sản	Sổ theo dõi CCDC sử dụng tại bộ phận
10	Ghi giảm tại sổ theo dõi CCDC của bộ	Cá nhân quản lý	Sổ theo dõi CCDC sử dụng tại bộ phận

V. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH

5.2. Sơ đồ quy trình thành lý CCDC



TT	Các bước	Nội dung	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu hồ sơ
	ngợi thanh lý TSCĐ	đồng ĐGTT, lập danh mục TSCĐ đề nghị thanh lý trình Sở Tài chính		bộ phận	TSCĐ – Danh sách TSCĐ đề nghị thanh lý kèm theo		CĐCNN
7	Duyệt tờ trình	Hiệu trưởng phê duyệt tờ trình đề nghị thanh lý TSCĐ	Hiệu trưởng	P. TC – KT, P. TC-HC	- Tờ trình đề nghị thanh lý TSCĐ - Danh sách TSCĐ đề nghị thanh lý kèm theo	Từ ngày hàng năm	BM06/QT06/ CĐCNN BM07/QT06/ CĐCNN
8	Kiểm tra thực trạng TSCĐ thanh lý	Sở Tài chính đồng ý bằng văn bản, tiến hành mời sở KH-CN kiểm tra thực trạng TSCĐ đề nghị thanh lý	Sở TC	Sở KHCN, P. TC-KT, các bộ phận, cá nhân	- Biên bản làm việc kiểm tra hiện trạng TSCĐ thanh lý - Công văn trả lời của Sở TC	Từ ngày hàng năm	BM08/QT06/ CĐCNN BM09/QT06/ CĐCNN
9	TS dưới 500 tr đồng: Lập QĐ thành lập Hội đồng thanh lý TSCĐ	Đối với TSCĐ có giá trị dưới 500 triệu đồng, căn cứ biên bản làm việc kiểm tra hiện trạng TSCĐ thanh lý Sở TC có công văn đồng ý thanh lý TSCĐ. P.TC- KT căn cứ thành lập Ban thanh lý TSCĐ	P. TC-KT	các bộ phận, cá nhân	Dự thảo Quyết định thành lập Ban thanh lý TSCĐ	Từ ngày hàng năm	BM10/QT06/ CĐCNN
10	Ra Quyết định thành lập Ban thanh lý TSCĐ	Hiệu trưởng ký QĐ thành lập Ban thanh lý TSCĐ	Hiệu trưởng	P. TC – KT; các bộ phận, cá nhân	Quyết định thành lập Ban thanh lý TSCĐ	Từ ngày hàng năm	BM10/QT06/ CĐCNN
11	TS từ 500 tr đồng đến dưới 1 tỷ đồng: Ra QĐ	Đối với TSCĐ có giá trị từ 500 triệu đồng đến 1 tỷ đồng, căn cứ biên bản làm	Sở TC	P. TCKT, PQT-ĐS	Quyết định thanh lý TSCĐ của Sở TC	Từ ngày hàng năm	

6.2. Đặc tả quy trình thành lý CCDC

TT	Các bước	Nội dung	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu hồ sơ
1	Lập phiếu đề nghị thành lý CCDC	Các bộ phận có nhu cầu thành lý CCDC lập danh mục CCDC đề nghị thành lý gửi Phòng TC-KT	Các phòng, khoa, ban, trung tâm	Cá nhân, bộ phận	Phiếu đề nghị thành lý CCDC	Từ ngày, hăng năm	BM01/QT06 /CDCNN
2	Tổng hợp danh sách CCDC đề nghị thành lý	Căn cứ vào phiếu đề nghị thành lý CCDC, P TC-KT tổng hợp danh sách CCDC hư hỏng đề nghị thành lý	P. TC-KT	Cá nhân, bộ phận	Danh sách CCDC hư hỏng đề nghị thành lý	Từ ngày, hăng năm	BM03/QT06 /CDCNN
3	Thành lập Hội đồng đánh giá thực trạng CCDC thành lý	Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng đánh giá thực trạng CCDC đề nghị thành lý	P. TC-KT	Cá nhân, bộ phận	Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá thực trạng CCDC hư hỏng đề nghị thành lý (Trường hợp CCDC hư hỏng qua kết quả kiểm kê CCDC đã được HĐKK thông qua thì không thực hiện bước này)	Từ ngày, hăng năm	BM04/QT06 /CDCNN
4	Ra Quyết định thành lập HĐ đánh giá thực trạng CCDC đề nghị thành lý	Ký Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá thực trạng CCDC hư hỏng đề nghị thành lý	Hiệu trưởng	P. TC-KT	Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá thực trạng CCDC hư hỏng đề nghị thành lý	Từ ngày, hăng năm	BM04/QT06 /CDCNN
5	Thực hiện đánh giá thực trạng	Tiến hành đánh giá thực trạng CCDC hư hỏng đề nghị thành lý	Hội đồng ĐGTT	Cá nhân, bộ phận	Biên bản đánh giá thực trạng CCDC đề nghị thành lý	Từ ngày, hăng năm	BM05/QT06 /CDCNN
6	Lập Quyết định thành lập Ban thành lý CCDC	Đề xuất danh sách thành viên Ban thành lý CCDC lâu bền bị hư hỏng	P. TC-KT	Cá nhân, bộ phận	Dự thảo Quyết định thành lập Ban thành lý CDCD lâu bền bị hư hỏng	Từ ngày, hăng năm	BM10/QT06 /CDCNN