

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Địa chỉ: Số 01 Trần Nhật Duật, Đức Ninh, Đồng Hới, Quảng Bình
ĐT: (0232) 3836140 Mail: ktcnnqb@quangbinh.gov.vn
Fax: (0232) 3839022 Web: ktcnnqb.edu.vn

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Mã hóa : QT09/TCHC
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2019
Tổng số trang : 09

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký		 	
Họ và tên	Nguyễn Thị Hiền	Nguyễn Thế Hoài	Đào Hoài Linh
Chức danh	Phó Trưởng phòng phòng TC-HC	Phó trưởng phòng, phụ trách phòng TC-HC	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình tuyển dụng viên chức, người lao động quy định các nội dung và hướng dẫn trình tự thực hiện công tác tuyển dụng viên chức, người lao động tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác và tuân thủ theo quy định của Nhà nước.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình tuyển dụng viên chức, người lao động được áp dụng cho các ứng viên tham gia dự tuyển vào làm việc tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA, CÁC TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU CĂN CỨ

1. Định nghĩa

Tuyển dụng là hình thức tuyển chọn các ứng viên đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn và nhiệm vụ công tác của Nhà trường thông qua thi tuyển hoặc xét tuyển để ký hợp đồng làm việc.

Hội đồng tuyển dụng là hội đồng thi/xét tuyển.

Kế hoạch tuyển dụng là kế hoạch thi/xét tuyển phản ánh toàn bộ nội dung, thể thức thi/xét tuyển theo quy định hiện hành của Nhà nước và mục tiêu tuyển dụng của Nhà trường.

2. Các từ viết tắt

- QT: Quy trình;
- BM: Biểu mẫu;
- TC-HC: Tổ chức - Hành chính;
- VTVL: Vị trí việc làm;
- Đơn vị: Các phòng, khoa, ban, trung tâm.

3. Tài liệu căn cứ

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

- Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng; Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ngày 05/4/2019 quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

- Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 06/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 /01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông; Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình môn học thực hành tiếng Anh các trình độ A, B, C; Công văn số 6089/BGDDĐT-GDTH ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 3755/BGDDĐT-GDTH ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

- Quyết định số 1123/QĐ-LĐTBXH ngày 13/7/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình;

- Chương trình hành động số 04-CTr/TU ngày 09/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Bình về phát triển nguồn nhân lực và nâng cao chất lượng công tác cán bộ, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND, ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

- Quyết định số 1650/QĐ-UBND ngày 22/5/2018 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình;

- Công văn số 1804/SNV-CCVC ngày 29/11/2017 của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc hướng dẫn một số nội dung về công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Quyết định số...../QĐ-SNV ngày..... của Sở nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc giao biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/200/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ năm.....; Công văn số...../SNV-CBCCVC ngày..... của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình;

- Kế hoạch số...../KH-CĐCNN ngày..... Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình về việc tuyển dụng viên chức/người lao động năm.....

4. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Đề nghị tuyển dụng	BM01/QT09/TCHC
2	Kế hoạch tuyển dụng	BM02/QT09/TCHC
3	Tổng hợp danh sách tuyển dụng	BM03/QT09/TCHC
4	Hội đồng tuyển dụng	BM04/QT09/TCHC
5	Tổng hợp kết quả tuyển dụng	BM05/QT09/TCHC
6	Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển dụng	BM06/QT09/TCHC
7	Thông báo kết quả trúng tuyển	BM07/QT09/TCHC
8	Quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc	BM08/QT09/TCHC

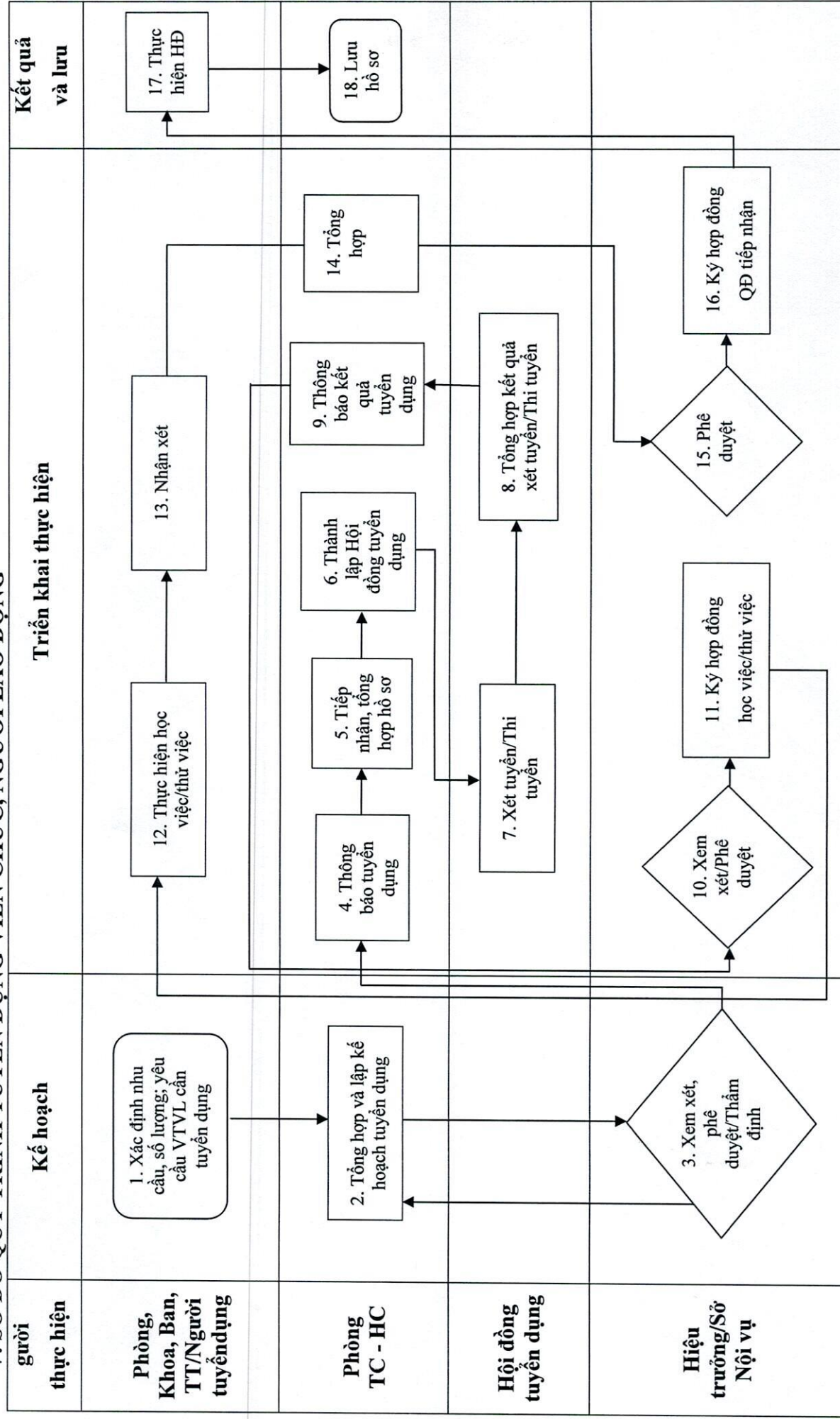
III. BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

IV. BẢNG LIỆT KÊ CÁC BƯỚC HOẠT ĐỘNG

TT	Bước công việc	Đơn vị/bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Xác định nhu cầu, số lượng; yêu cầu VTVL cần tuyển dụng	Các đơn vị	Đề nghị tuyển dụng
2	Tổng hợp và lập kế hoạch tuyển dụng	Phòng TC-HC	Kế hoạch
3	Xem xét, phê duyệt/thẩm định	Hiệu trưởng	Kế hoạch
4	Thông báo tuyển dụng	Phòng TC-HC	Thông báo
5	Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ tuyển dụng	Phòng TC-HC	Danh sách dự tuyển
6	Thành lập Hội đồng tuyển dụng	Phòng TC-HC	Quyết định
7	Xét tuyển/thi tuyển	Hội đồng tuyển dụng	Tổng hợp kết quả
8	Tổng hợp kết quả xét tuyển/thi tuyển	Hội đồng tuyển dụng	Báo cáo
9	Thông báo kết quả tuyển dụng	Phòng TC-HC	Thông báo
10	Xem xét, phê duyệt	Hiệu trưởng	Báo cáo
11	Ký hợp đồng học việc/thử việc	Hiệu trưởng	Hợp đồng
12	Thực hiện học việc/thử việc	Cá nhân	Đánh giá nhận xét
13	Nhận xét	Các đơn vị	Đánh giá nhận xét
14	Tổng hợp	Phòng TC-HC	Báo cáo
15	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Quyết định
16	Ký hợp đồng quyết định tiếp nhận	Hiệu trưởng	Quyết định
17	Thực hiện hợp đồng	Các đơn vị	Phân công nhiệm vụ
18	Lưu hồ sơ	Phòng TC-HC	Hồ sơ

V. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG



Ghi chú: Sở Nội vụ xem xét, thẩm định đối với trường hợp tuyển dụng BCSN.

VI. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

STT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xác định nhu cầu, số lượng; yêu cầu VTVL cần tuyển dụng	Các đơn vị cân đối và đề xuất tuyển dụng người làm việc tại đơn vị mình	Các đơn vị	Phòng TC-HC	Đề nghị tuyển dụng		BM01/QT09 /TCHC
2	Tổng hợp và lập kế hoạch tuyển dụng	Tổng hợp số lượng cần tuyển dụng và lập kế hoạch tuyển dụng	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Kế hoạch		BM02/QT09 /TCHC
3	Xem xét, phê duyệt/thẩm định	Kế hoạch tuyển dụng	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC	Kế hoạch		
4	Thông báo tuyển dụng	Thông báo tuyển dụng viên chức, người lao động	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Thông báo		
5	Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ tuyển dụng	Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, phân loại hồ sơ theo các tiêu chí tuyển chọn	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Danh sách dự tuyển		BM03/QT09 /TCHC
6	Thành lập Hội đồng tuyển dụng	Triển khai các bước quy trình tuyển dụng	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Quyết định		BM04/QT09 /TCHC
7	Xét tuyển/thi tuyển	Tổ chức xét tuyển/thi tuyển	Hội đồng tuyển dụng	Phòng TC-HC và các đơn vị	Tổng hợp kết quả		BM05/QT09 /TCHC
8	Tổng hợp kết quả xét tuyển/thi tuyển	Báo cáo Hiệu trưởng toàn bộ kết quả tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng	Phòng TC-HC	Báo cáo		BM06/QT09 /TCHC
9	Thông báo kết quả tuyển dụng	Thông báo danh sách ứng viên trúng tuyển	Phòng TC-HC	Hiệu trưởng	Thông báo		BM07/QT09 /TCHC

10	Xem xét, phê duyệt	Tổng hợp kết quả đối chiếu, rà soát văn bản gốc các ứng viên đã trúng tuyển	Hiệu trưởng	Hội đồng tuyển dụng	Báo cáo		
11	Ký hợp đồng học việc/thử việc	Ký thỏa thuận học việc/thử việc	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC, Cá nhân	Hợp đồng		
12	Thực hiện học việc/thử việc	Các ứng viên trực tiếp học việc/thử việc tại các đơn vị	Cá nhân	Các đơn vị	Đánh giá, nhận xét		
13	Nhận xét	Kết quả học việc/thử việc	Các đơn vị	Phòng TC-HC	Đánh giá, nhận xét		
14	Tổng hợp	Tổng hợp kết quả nhận xét của các đơn vị	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Báo cáo		
15	Phê duyệt	Báo cáo tổng hợp kết quả học việc/thử việc	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC, Các đơn vị	Quyết định		
16	Ký hợp đồng tiếp nhận	Ký hợp đồng và bố trí VTVL	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC, Các đơn vị	Quyết định	BM08/QT09/TCHC	
17	Thực hiện hợp đồng	Cá nhân thực hiện nhiệm vụ. Các bộ phận theo dõi, giúp đỡ	Các đơn vị	Phòng TC-HC,	Phân công, nhiệm vụ		
18	Lưu hồ sơ	Lưu các văn bản, hồ sơ tuyển dụng	Phòng TC-HC	Cá nhân	Hồ sơ		

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG NĂM

Tổng chỉ tiêu cần tuyển: ; trong đó: Giảng viên, giáo viên là người, nhân viên khác là ... người.

TT	Chức danh	Chuyên ngành	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn				Yêu cầu về kỹ năng nghề			Yêu cầu về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo chuẩn châu Âu hoặc tương đương						Yêu cầu về tin học				Yêu cầu về nghiệp vụ sư phạm dạy nghề		Yêu cầu về kinh nghiệm giảng dạy	Ghi chú
				THS	DH	CB	CNKT	3/5	4/5	5/5	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A	B	C	UDCN	TT	SC		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
...																								
	TỔNG																							

Quảng Bình, ngày tháng năm

Trưởng phòng/khoa/ban/trung tâm

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CĐCNN

Quảng Bình, ngày.....tháng.....năm

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM.....

A. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13/9/2018 Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng; Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ngày 05/4/2019 quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

việc, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/200/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ năm 2021 của tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Công văn số 1804/SNV-CCVC ngày 29/11/2017 của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc hướng dẫn một số nội dung về công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-SNV ngày.../...../.....của Sở nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc giao biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/200/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ năm.....;

II. CĂN CỨ THỰC TIỄN

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

2. Hình thức tuyển dụng:

3. Nguyên tắc thực hiện kế hoạch tuyển dụng

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CẦN TUYỂN DỤNG

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

2. Hồ sơ tuyển dụng

3. Quy định đăng ký nguyện vọng dự tuyển

4. Lệ phí đăng ký dự tuyển (nếu có)

5. Nội dung và hình thức

IV. THỜI GIAN CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH XÉT TUYỂN

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nơi nhận:

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT C-N NGHIỆP
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
NĂM.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TỔNG HỢP DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN DỤNG NĂM.....

T	Họ và tên	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chức danh/Mã số đăng ký dự tuyển	Trình độ CM	Xếp loại tốt nghiệp	Ngoại ngữ (tiếng Anh)	Tin học	Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy nghề	Chứng chỉ kỹ năng nghề Quốc gia	Đối tượng ưu tiên
1												
2												

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm 20 ...
Người tổng hợp

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /QĐ-CĐCNN

Quảng Bình, ngày tháng năm 202

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, người lao động
Trường Cao đẳng Kỹ thuật C-N. nghiệp Quảng Bình năm

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP QUẢNG BÌNH

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1123/QĐ-LĐTBXH ngày 13/7/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 4295/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình; Quyết định số 391/QĐ-CĐCNN ngày 24/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động Nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch số/KH-CĐCNN ngày ../.../202... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật C-N. Nghiệp Quảng Bình về việc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức, người lao động năm 202....;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính,

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT C-N. NGHIỆP
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG NĂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ
TRÚNG TUYỂN KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM

TT	Họ tên thí sinh	Giới tính	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Trình độ			Điểm tương đương	Điểm phỏng vấn	Điểm ưu tiên	Điểm xét tuyển	Ghi chú
					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học					
1												
2												

(Danh sách có ... thí sinh)

Quảng Bình, ngày tháng năm 20.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT C-N NGHIỆP
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
NĂM.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /BC-HĐTD-CĐCNN

Quảng Bình, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

**Kết quả tuyển dụng viên chức, người lao động
của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình năm.....**

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-CĐCNN ngày .../.../20... của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình về tuyển dụng viên chức, người lao động năm ...; Hội đồng tuyển dụng của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình báo cáo Hiệu trưởng nhà trường về kết quả tuyển dụng năm 20.. như sau:

- 1. Công tác chuẩn bị**
- 2. Kết quả tuyển dụng**
- 3. Đánh giá chung**

Trên đây báo cáo kết quả kỳ xét tuyển viên chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình năm Hội đồng xét tuyển trân trọng báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển và thực hiện tuyển dụng theo quy định./.

Nơi nhận:

.....
.....
.....

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TB-CĐCNN

Quảng Bình, ngày ... tháng .. năm ...

THÔNG BÁO

Kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức, người lao động năm ...

Căn cứ báo cáo số .../BC-HĐTD-CĐCNN ngày .../.../.... của Hội đồng tuyển dụng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình thông báo:

1. Ông/Bà đã trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng năm
2. Ông/Bà có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra, đối chiếu và nộp theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Thời hạn nộp hồ sơ:

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình; Số 01 - Trần Nhật Duật - Đức Ninh - Đồng Hới - Quảng Bình.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình thông báo để ông/bà biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

.....

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /QĐ-CĐCNN

Quảng Bình, ngày ...tháng ...năm....

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt và công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức,
người lao động năm

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP QUẢNG BÌNH

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông báo số...../TB-CĐCNN ngày .../.../.... của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông Nghiệp Quảng Bình về Thông báo kết quả tuyển dụng năm.....;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt và công nhận kết quả tuyển dụng năm....., gồm người (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Tài chính - Kế toán, các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm có liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG