



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Địa chỉ: Đức Ninh - Đồng Hới - Quảng Bình
ĐT: 0232 3836140 Mail: ktcnnqb@quangbinh.gov.vn
Fax: (0232) 3839022 Web: ktcnnqb.edu.vn

**QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hóa : QT10/TTKT&ĐBCL
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2019
Tổng số trang : 09

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Diệp Thị Thu Thỏa	Trương Văn Tuấn	Đào Hoài Linh
Chức danh	Trưởng phòng TTKT&ĐBCL	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Quy trình : TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

IV. BẢNG LIỆT KÊ CÁC BƯỚC HOẠT ĐỘNG

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ/BỘ PHẬN THỰC HIỆN	KẾT QUẢ
1.	Xác định thông tin, yêu cầu	Phòng TTKT&ĐBCL	
2.	Thành lập hội đồng tự đánh giá CTĐT	Phòng TTKT&ĐBCL	Quyết định thành lập Hội đồng TĐGCLCTĐT
3.	Phê duyệt	Hiệu trưởng	
4.	Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng	Phòng TTKT&ĐBCL	Kế hoạch tự đánh giá CLCTĐT
5.	Phê duyệt	Hiệu trưởng	
6.	Họp Hội đồng tự đánh giá	Hội đồng tự đánh giá	Biên bản họp HĐTĐG
7.	Thực hiện thu thập hồ sơ minh chứng	Nhóm chuyên trách	Nội dung thực hiện theo hướng dẫn
8.	Viết báo cáo	Nhóm chuyên trách	Báo cáo tự đánh giá
9.	Tự đánh giá chất lượng (của các các nhóm chuyên trách)	Các nhóm chuyên trách	Báo cáo tự đánh giá CLCTĐT của các bộ phận
10.	Tổng hợp báo cáo từ các nhóm chuyên trách	Phòng TTKT&ĐBCL	Ý kiến chỉ đạo Kết quả tự đánh giá
11.	Tự đánh giá chất lượng (của hội đồng)	Phòng TTKT&ĐBCL; Hội đồng tự đánh giá	Báo cáo kết quả tự đánh giá năm
12.	Phê duyệt	Hiệu trưởng	
13.	Công bố báo cáo, lưu trữ	Phòng TTKT&ĐBCL	Công bố, lưu trữ

IV. ĐẶC TẢ

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xác định thông tin, yêu cầu	Xác định nhiệm vụ kiểm định chất lượng CTĐT của nhà Trường.	Phòng TTKT&ĐBCL				
2	Thành lập hội đồng tự đánh giá CTĐT	Đề xuất danh sách Hội đồng tự đánh giá	Phòng TTKT&ĐBCL		Quyết định thành lập HĐTĐG		BM.01- QT10/CĐCNN
3	Phê duyệt	Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá CTĐT.	Hiệu trưởng		Quyết định được phê duyệt		
4	Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng	Phòng TTKT&ĐBCL lập kế hoạch tự đánh giá CTĐT của Trường.	Phòng TTKT&ĐBCL	Các đơn vị trong Trường	Kế hoạch tự đánh giá CTĐT	5 ngày	BM.02- QT10/CĐCNN
5	Phê duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch Tự đánh giá CTĐT	Hiệu trưởng		Kế hoạch tự đánh giá CTĐT	Sau khi lập kế hoạch 1 ngày	
6	Họp Hội đồng đánh giá	Tổ chức Họp Hội đồng tự đánh	Hội đồng Đánh		Biên bản		

		- Trình Hội đồng tự đánh giá báo cáo kết quả tự đánh giá CTĐT. - Hội đồng tự đánh giá nghiên cứu báo cáo của các nhóm; thông qua báo cáo kết quả tự đánh giá của các nhóm.							
11	Tự đánh giá chất lượng (của hội đồng)	- Gửi báo cáo kết quả tự đánh giá CTĐT cho các thành viên HĐ - Viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá CTĐT của trường và trình HĐ tự đánh giá. - Hoàn thiện dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá CTĐT. - Thông qua báo cáo kết quả đánh giá.	Phòng Hội đồng tự đánh giá			Ý kiến chỉ đạo Báo cáo kết quả tự đánh giá	Sau khi nhận báo cáo 1 tuần	BM.03- QT10/CĐCNN	
12	Phê duyệt	Phê duyệt báo cáo tự đánh giá CTĐT	Hiệu trưởng	Phòng TTKT&ĐBCL		Báo cáo kết quả tự đánh giá			
13	Công bố báo cáo, lưu trữ	- Công bố báo cáo tự đánh giá CTĐT - Gửi báo cáo tự đánh giá CTĐT của Trường về tổng cục GD nghề nghiệp. - Lưu trữ, duy trì hồ sơ.	Phòng TTKT&ĐBCL			Hồ sơ lưu trữ	Sau khi hoàn thiện báo cáo		