



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CĐKT CÔNG NÔNG NGHIỆP QUẢNG BÌNH

Địa chỉ: 01 Trần Nhật Duật - xã Đức Ninh - thành phố Đồng Hới - tỉnh Quảng Bình

ĐT: 02323 839 020;

Email: phongtuyensinhcnn@gmail.com; Fax: 02323 839 022

Website: <http://kctcnnqb.edu.vn>

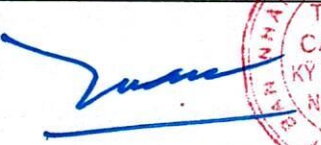
QUY TRÌNH
KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP

Mã hóa: QT11/PTS-GTVL

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 31/12/2019

Số trang: 06

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Mai Đức Trung	Trương Văn Tuấn	Đào Hoài Linh
Chức danh	Trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Khảo sát doanh nghiệp nhằm thu nhận thông tin đánh giá của doanh nghiệp về sản phẩm đào tạo của nhà trường, khảo sát doanh nghiệp cho phép nhà trường biết được thông tin về chiến lược tuyển dụng của doanh nghiệp và đánh giá năng lực của học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp có đáp ứng được với yêu cầu của doanh nghiệp hay không, từ kết quả đó nhà trường điều chỉnh chương trình dạy học để nâng cao chất lượng đào tạo

Quy trình này áp dụng cho Phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm, các khoa, Doanh nghiệp đang sử dụng lao động tốt nghiệp từ nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Khảo sát doanh nghiệp là sự phối hợp giữa nhà trường với doanh nghiệp trong việc doanh nghiệp cung cấp thông tin cho trường về tình hình nhu cầu sử dụng lao động, cập nhật khoa học công nghệ, đào tạo lại, đào tạo nâng cao, và các đóng góp ý kiến của doanh nghiệp cho công tác đào tạo của nhà trường nhằm đáp ứng tốt nhất yêu cầu của thị trường lao động.

2. Từ viết tắt

BGH: Ban giám hiệu.

PTS-GTVL: Phòng Tuyển sinh - Giới thiệu việc làm; PCT- HSSV: P.Công tác Học sinh sinh viên.

KSDN: Khảo sát doanh nghiệp

KH: Kế hoạch; KS: Khảo sát; DN: Doanh nghiệp

KCM: Các khoa chuyên môn; PĐT: Phòng Đào tạo; PTT: Phòng TTKT-ĐBCL

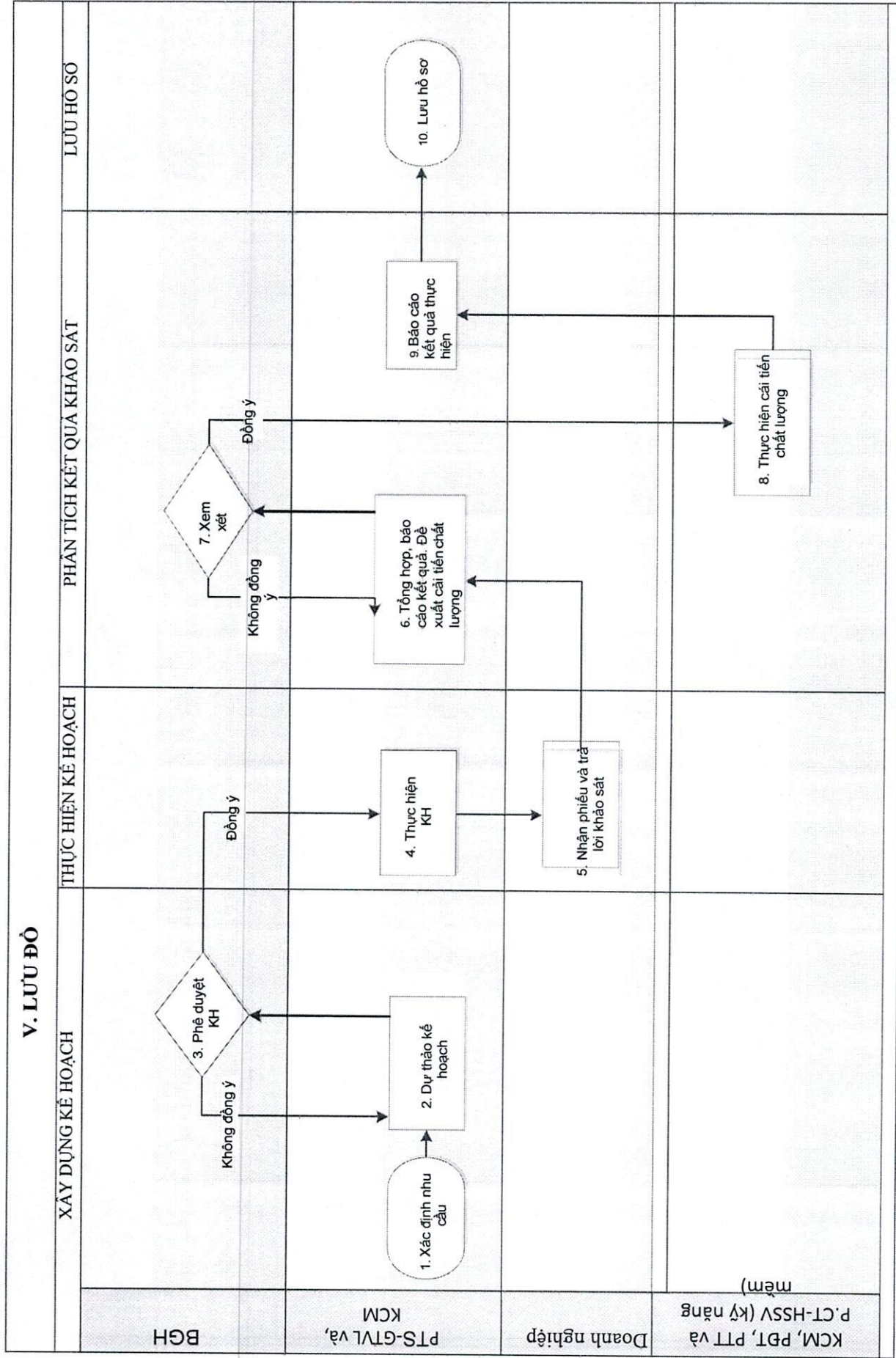
II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN (Xem trang 3)

III. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH (Xem trang 4 - 5)

IV. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Các biểu mẫu Download tại địa chỉ Website nhà trường: <http://ktcnnqb.edu.vn>

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn/tài liệu	Mã hóa
1	Kế hoạch chung (Nhà trường)	BM01/QT11/PTS-GTVL
2	Kế hoạch khảo sát doanh nghiệp (triển khai KH cụ thể)	BM02/QT11/PTS-GTVL
3	Danh sách DN khảo sát	BM03/QT11/PTS-GTVL
4	Nội dung quy trình khảo sát	BM04/QT11/PTS-GTVL
5	Báo cáo kết quả khảo sát	BM05/QT11/PTS-GTVL
6	Phiếu khảo sát	BM06/QT11/PTS-GTVL



VI. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

TT	TÊN CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
01	Tham mưu KH chỉ đạo	Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về sản phẩm đào tạo của Nhà trường	PTS-GTVL		Kế hoạch	Tháng 8 hàng năm	M01
02	Xác định nhu cầu khảo sát	Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng của các DN và xác định các DN đang sử dụng lao động tốt nghiệp từ nhà trường (Lập danh sách DN)	PTS-GTVL	Các phòng, khoa chuyên môn	Xác định được các thông tin cần khảo sát	Tháng 9 hàng năm	M02
03	Dự thảo kế hoạch thực hiện	- Nội dung kế hoạch - Danh sách các DN sẽ khảo sát - Phiếu khảo sát	PTS-GTVL	Các phòng, khoa chuyên môn	Dự thảo Kế hoạch	Tháng 10 hàng năm	
04	BGH duyệt KH	BGH xem xét và duyệt KH	BGH		Kế hoạch khảo sát được duyệt	Tháng 10 hàng năm	M03
05	Triển khai thực hiện kế hoạch	- In phiếu khảo sát - Thực hiện khảo sát: Phòng vấn trực tiếp, gửi phiếu đến doanh nghiệp	PTS-GTVL	Các doanh nghiệp	Phiếu khảo sát đã hoàn thành	Tháng 11 – 01 hàng năm	M04
06	Nhận phiếu và trả lời KS	DN nhận phiếu và trả lời khảo sát	PTS, KCM, PCT-HSSV	Các doanh nghiệp	Số phiếu khảo sát thu được	Tháng 2 hàng năm	M04

Quy trình: KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP

TT	TÊN CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
		- Thu phiếu khảo sát từ các DN - Nhập dữ liệu khảo sát - Tổng hợp và phân tích các kết quả khảo sát - Báo cáo BGH kết quả khảo sát - Đề xuất các giải pháp để HSSV tốt nghiệp ra trường đáp ứng được nhu cầu thực tế của DN			Bảng tổng hợp dữ liệu Báo cáo kết quả khảo sát	Tháng 3 hàng năm	M05
07	Báo cáo và các đề xuất		PTS-GTVL	Khoa chuyên môn			
08	Xem xét của BGH	- BGH xem xét báo cáo khảo sát - Quyết định và đưa ra các giải pháp tốt nhất để HSSV tốt nghiệp ra trường đáp ứng được nhu cầu thực tế của DN	BGH	PTS	Các giải pháp nâng cao kỹ năng nghề cho hssv	Tháng 4 hàng năm	M05
09	Thực hiện các giải pháp sau khảo sát	Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao kỹ năng nghề cho HSSV - đáp ứng được yêu cầu sản xuất thực tế của DN	KCM. PĐT, PTT	Các đơn vị liên qua	Kỹ năng của HSSV đáp ứng nhu cầu của DN		
10	Báo cáo kết quả thực hiện	Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp	PTS-GTVL	KCM, PTS, PTT	Báo cáo kết quả thực hiện sau khảo sát		M06
11	Lưu hồ sơ	Lưu thông tin khảo sát được	PTS-GTVL	Các phòng, khoa chuyên môn	Hồ sơ được lưu		

Số: ... /KH-CĐCNN

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm ...

KẾ HOẠCH**Khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về sản phẩm đào tạo của Nhà trường, năm 20...**

Căn cứ Công văn số ... /BLĐTBXH ngày ... tháng ... năm .. của Bộ Lao động Thương Binh và Xã hội về việc khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về sản phẩm đào tạo của Nhà trường;

Căn cứ Công văn số ... /SLĐTBXH ngày ... tháng ... năm .. của Sở Lao động Thương Binh và Xã hội về việc khảo sát của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về sản phẩm đào tạo của Nhà trường;

Nhà trường triển khai kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về sản phẩm đào tạo của Nhà trường năm 20... cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Nắm bắt tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp từ năm 2021, khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên. Trên cơ sở đó, nghiên cứu, xem xét, điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo; điều chỉnh, bổ sung, cập nhật nội dung chương trình giảng dạy nhằm nâng cao tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Khảo sát nhu cầu tuyển dụng, mức độ hài lòng của các đơn vị đối với học sinh, sinh viên được nhà trường đào tạo là cơ sở cho việc đánh giá, điều chỉnh, xây dựng chương trình đào tạo theo hướng đáp ứng nhu cầu của xã hội.

- Khảo sát ý kiến nhà tuyển dụng về sản phẩm đầu ra và chương trình đào tạo thông qua việc tuyển dụng nhân sự để điều chỉnh, cải tiến chương trình đào tạo ngày càng chất lượng đáp ứng nhu cầu của Doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Việc khảo sát, báo cáo kết quả phải đảm bảo khách quan, trung thực; thể hiện rõ phương pháp, quy trình điều tra việc làm của sinh viên tốt nghiệp, đánh giá mức độ hài lòng của các đơn vị đối với sinh viên được nhà trường đào tạo và minh chứng về việc thực hiện để phục vụ công tác kiểm tra, xác thực thông tin theo yêu cầu của Bộ Lao động TB & XH.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

1. Điều tra, khảo sát tình hình việc làm của HSSV các ngành đào tạo tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Bình tốt nghiệp từ năm 2021, cụ thể:

+ Sinh viên các ngành hệ cao đẳng: ...

+ Học sinh các lớp Trung cấp:

2. Khảo sát nhu cầu tuyển dụng và mức độ hài lòng của công ty, doanh nghiệp:

Các cơ quan, công ty, doanh nghiệp có sử dụng HSSV được đào tạo từ trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Bình: Số lượng công ty: ...; số lượng HSSV:

4. Ý kiến của nhà tuyển dụng về sản phẩm đầu ra và chương trình đào tạo thông qua việc tuyển dụng nhân sự: ... doanh nghiệp;

III. BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Để đảm bảo công tác điều tra chính xác, khảo sát kịp thời, đúng tiến độ, Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch gồm các đồng chí (có danh sách kèm theo).

(Danh sách được lập gồm trường các Khoa và trưởng các bộ phận liên quan).

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Lập kế hoạch điều tra khảo sát	Từ ngày ... đến ngày năm 202...	P TS-GTVL	Các Khoa	Kế hoạch
2	- Thiết kế biểu mẫu, phiếu điều tra. - Lập dự trù kinh phí để phục vụ điều tra.	Từ ngày ... đến ngày năm 202...	P TS-GTVL	Phòng TC-KT	Biểu mẫu và dự trù KP
3	Lập danh sách học sinh, sinh viên, cơ quan/đơn vị/doanh nghiệp cần khảo sát (có địa chỉ liên lạc)	Từ ngày ... đến ngày năm 202...	P TS-GTVL	Phòng CT-HSSV và Các khoa	Danh sách
4	Tiến hành điều tra	Từ ngày ... đến ngày năm 202...	P.TS-GTVL và các Khoa	Các đơn vị liên quan	Số liệu điều tra
5	Các khoa tổng hợp phiếu điều tra, tổng hợp số liệu theo mẫu, chuyển toàn bộ kết quả cho P TS-GTVL	Trước ngày .../.../202...	Các khoa	P TS-GTVL	Tổng hợp điều tra của khoa
6	Làm việc với một số cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có sử dụng lao động được đào tạo tại trường CDKT CNN QB để tìm hiểu và nắm bắt và trao đổi thông tin.	Từ ngày ... đến ngày năm 202...	P TS-GTVL	Các Công ty, doanh nghiệp	Phiếu khảo sát và Biên bản tổng hợp
7	Tổng hợp toàn bộ kết quả điều tra và viết báo cáo tổng kết báo cáo BGH	Từ ngày ... đến ngày năm 202...	P TS-GTVL		Báo cáo

Trên đây là Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về sản phẩm đào tạo của Nhà trường năm 2022, đề nghị ban chỉ đạo và các bộ phận liên quan kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH CƠ QUAN, DOANH NGHIỆP CÓ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG ĐÀO TẠO TỪ NHÀ TRƯỜNG

TT	Tên đơn vị	Địa chỉ đơn vị	Địa chỉ email	Ghi chú
1	1. Công ty Cổ phần ô tô Thaco Quảng Bình:		trancongthan@thaco.com.vn	
2	2. Công ty Cổ phần TOYOTA Quảng Bình.		tao.donghoi@gmail.com	
3	3. Doanh nghiệp ô tô Kim Liên - Mishshumitshi tại Quảng Bình		manhtien27@gmail.com	
4	4. Công ty Hyundai Q.Bình: Hyundai:		Tranght@hyundaiquangbinh.vn	
5	5. Công ty GreenFeed Việt Nam - Chi nhánh Bình Định: Quoc Nguyen Vu Bao		quoc.nvb@greenfeed.com.vn	
6	6. Công ty GreenFarm Việt Nam:		tuan.nc@greenfeed.com.vn	
7	7. Trung tâm công viên - cây xanh Đồng Hới:		lekim1077@gmail.com	
8	8. Công ty Cổ phần Lâm nghiệp 1-5, Thừa Thiên Huế:		man.dolift@gmail.com	
9	9. Công ty TNHH Chăn nuôi Hòa Phát Quảng Bình:		thanhhiepho@gmail.com	
10	10. Trung tâm giống vật nuôi Quảng Bình:		gianghongle@yahoo.com	
11	11. Chi cục Thú y Quảng Bình:		trantamty@gmail.com	
12	12. Vườn Phong Nha Kẻ Bàng:		quangvinhklpn@gmail.com	
13	13. Tập đoàn Cj Vina Đồng Nai:		hiep.hr@cjvina.com	
14	14. Chi nhánh tập đoàn FPT		ngatt11@fpt.com.vn	

BAN GIÁM HIỆU

NGƯỜI LẬP

Số:...../KHKSDN-PTS

Quảng Bình, ngày... tháng... năm...

KẾ HOẠCH KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP

Căn cứ

Thực hiện kế hoạch số:... /KH-CĐCNN ngày tháng ... năm .. của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Bình về việc khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về sản phẩm đào tạo của Nhà trường ;

Phòng Tuyển sinh & GTVL xây dựng kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động về sản phẩm đào tạo của Nhà trường cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN THỰC HIỆN

Phòng Tuyển sinh & Giới thiệu việc làm, Các khoa chuyên môn, phòng CT-HSSV, Phòng Đào tạo, Phòng TTKT&KĐCL.

II. NỘI DUNG.

3.1. Đối tượng khảo sát: Các đơn vị, doanh nghiệp, cơ quan có sử dụng sinh viên được đào tạo từ trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Bình.

3.2. Nội dung kế hoạch

3.2.1. Mục tiêu khảo sát

3.2.2. Xác định số lượng và danh sách các doanh nghiệp cần khảo sát

3.2.4. Soạn thảo các phiếu khảo sát.

3.2.5. Dự trù kinh phí thực hiện:

- Kinh phí in ấn tài liệu;
- Kinh phí quan hệ doanh nghiệp;
- Công tác phí cho cán bộ điều tra khảo sát.

3.3. Các đề xuất (nếu có)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

4.1. Xác định rõ những bộ phận nào sẽ tham gia khảo sát hoặc phối hợp thực hiện khảo sát trong từng giai đoạn.

4.2. Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận có liên quan.

4.3. Bố trí tiến độ thời gian theo kế hoạch Nhà trường đề ra.

Ban Giám Hiệu

Phòng TS & GTVL

Khảo sát mức độ hài lòng của đơn vị sử dụng lao động là SP đào tạo của Nhà trường



UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NÔNG NGHIỆP

PHIẾU KHẢO SÁT
MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA DOANH NGHIỆP, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ SẢN PHẨM ĐÀO TẠO CỦA NHÀ TRƯỜNG

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Bình chân thành cảm ơn Quý cơ quan/Doanh nghiệp (CQ/DN) trong thời gian vừa qua đã tiếp nhận học sinh - sinh viên (HS-SV) của nhà trường đào tạo về làm việc tại đơn vị. Chúng tôi rất mong nhận được ý kiến đóng góp của Quý vị trên phiếu khảo sát này, trên cơ sở những nhận xét và góp ý chân thành đó, chúng tôi sẽ có những điều chỉnh, cải tiến để những sản phẩm đầu ra (là HS-SV) của nhà trường ngày càng có chất lượng, đáp ứng được yêu cầu của Quý cơ quan/doanh nghiệp nói riêng và thị trường lao động nói chung. Chúng tôi xin cam đoan những thông tin trả lời trong phiếu khảo sát này sẽ được giữ bí mật và sử dụng đúng mục đích nêu trên. Xin chân thành cảm ơn sự đóng góp quý giá của Quý đơn vị.

I. THÔNG TIN VỀ CƠ QUAN/ DOANH NGHIỆP

1. Tên cơ quan/doanh nghiệp (CQ/DN):
2. Chức vụ (người trả lời):
3. Địa chỉ:
4. Số điện thoại - Fax: Website - Email:
- 5.1. Loại hình doanh nghiệp:

☐ Nhà nước	☐ Tổ chức chính trị, xã hội
☐ Tư nhân	
- 5.2. Lĩnh vực hoạt động

☐ Kinh doanh	☐ Khác:
☐ Sản xuất	

II. NHẬN XÉT CHUNG VỀ HỌC SINH - SINH VIÊN CỦA NHÀ TRƯỜNG RA TRƯỜNG LÀM VIỆC TẠI ĐƠN VỊ

Khảo sát mức độ hài lòng của đơn vị sử dụng lao động là SP đào tạo của Nhà trường

1. Nhận xét chung về học sinh - sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Bình

Mức độ hài lòng đối với HSSV đang làm việc tại Quý đơn vị (Xin Xin đánh dấu ✓ vào ô phù hợp nhất)						
Các mức độ:		Hoàn toàn không hài lòng	Không hài lòng	Hài lòng	Khá hài lòng	Rất hài lòng
1. KIẾN THỨC						
1.1.	Kiến thức chuyên ngành	①	②	③	④	⑤
1.2.	Khả năng ứng dụng kiến thức chuyên ngành vào thực tiễn công việc	①	②	③	④	⑤
1.3.	Kiến thức khác liên quan đến lĩnh vực hoạt động	①	②	③	④	⑤
2. KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP & KỸ NĂNG KHÁC						
2.1.	Kỹ năng thực hiện công việc được giao	①	②	③	④	⑤
2.2.	Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch	①	②	③	④	⑤
2.3.	Kỹ năng phân tích, đánh giá, giải quyết vấn đề	①	②	③	④	⑤
2.4.	Đề xuất phương án cải tiến kỹ thuật, quy trình công nghệ nâng cao chất lượng công việc	①	②	③	④	⑤
2.5.	Kỹ năng giao tiếp	①	②	③	④	⑤
2.6.	Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ	①	②	③	④	⑤
2.7.	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong công việc	①	②	③	④	⑤
2.8.	Kỹ năng tư duy sáng tạo	①	②	③	④	⑤
2.9.	Kỹ năng làm việc nhóm	①	②	③	④	⑤
2.10	Khả năng thích nghi, hội nhập và phát triển	①	②	③	④	⑤
2.11	Khả năng tự học, tự rèn	①	②	③	④	⑤
3. THÁI ĐỘ						
3.1.	Ý thức tổ chức kỷ luật	①	②	③	④	⑤
3.2.	Tinh thần trách nhiệm	①	②	③	④	⑤
3.3.	Ham học hỏi để nâng cao hiệu quả công việc	①	②	③	④	⑤
3.4.	Đóng góp ý kiến, xây dựng, phát triển đơn vị	①	②	③	④	⑤
3.5.	Lắng nghe, tiếp thu, khắc phục nhược điểm cá nhân	①	②	③	④	⑤

2. Theo Quý đơn vị, sau khi HSSV học tại nhà trường tốt nghiệp ra trường có cần được đào tạo bổ sung để đáp ứng yêu cầu công việc không?

Khảo sát mức độ hài lòng của đơn vị sử dụng lao động là SP đào tạo của Nhà trường

☐ Không

☐ Có

Nếu có, thì cần bổ sung thêm về: (có thể chọn nhiều hơn một lựa chọn)

☐ Kiến thức chuyên môn

☐ Kỹ năng mềm

☐ Kỹ năng nghiệp vụ

☐ Kỹ năng khác

☐ Công nghệ thông tin

☐ Ngoại ngữ

3. Đối với ngành đơn vị quan tâm, kiến thức/ kỹ năng đặc biệt nào cần được nhấn mạnh:

❖ Ngành:

- Kiến thức:.....

.....

- Kỹ năng:

.....

4. Theo Quý đơn vị, nhà trường cần tăng cường cải tiến vấn đề gì để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực (mục tiêu đào tạo, nội dung giảng dạy, khối lượng thực hành/thực tập, ...):

.....

.....

.....

.....

5. Quý đơn vị quan tâm và có thể hợp tác với nhà trường trong lĩnh vực hoạt động nào

☐ Tuyển dụng lao động;

☐ Nhận học sinh - sinh viên thực tập/kiến tập

☐ Cho học sinh - sinh viên tham quan nhà máy; ☐ Giao lưu chia sẻ kinh nghiệm

☐ Hợp tác đào tạo kỹ năng; ☐ Hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ

☐ Nhận học sinh - sinh viên học việc tại đơn vị ☐ Khác :.....

6. Thông tin về HSSV của nhà trường đang được tuyển dụng tại Quý đơn vị:

- Tốt nghiệp ngành:

- Chức danh/vị trí công tác:

- Công việc đảm nhận:

- Thâm niên công tác của học sinh - sinh viên:

Khảo sát mức độ hài lòng của đơn vị sử dụng lao động là SP đào tạo của Nhà trường

Nếu có hơn 1 học sinh - sinh viên đang làm việc tại đơn vị, xin cho biết thêm về số lượng/thuộc ngành:

.....

.....

- Đối tượng HSSV của nhà trường đang làm việc tại CQ/DN là:

- ☐ Học sinh - sinh viên mới tốt nghiệp;
- ☐ Đã từng làm việc ở công ty khác chuyển đến;

7. Quý đơn vị có hài lòng về chất lượng HSSV của nhà trường về làm việc tại đơn vị hay không?

☐ Có

☐ Không

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị!

Mọi ý kiến đóng góp xin gửi về: Phòng Tuyển sinh & Giới thiệu việc làm

ĐC: Số 01 Trần Nhật Duật – TP. Đồng Hới – tỉnh Quảng Bình

Điện thoại: 02323.839.020; 0905 052 113 - Email: phongtuyensinhcnn@gmail.com

TM. ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP

- 1. Trạng thái tình hình của các doanh nghiệp có quan hệ với nhà trường**
- 2. Thuận lợi, khó khăn trong công tác khảo sát doanh nghiệp**
 - 2.1. Thuận lợi
 - 2.2. Khó khăn
- 3. Tổng hợp dữ liệu khảo sát**
 - 3.1. Danh sách các doanh nghiệp tham gia khảo sát
 - 3.2. Bảng tổng hợp dữ liệu theo yêu cầu khảo sát.
 - 3.3. Đánh giá kết quả khảo sát
- 4. Kiến nghị - Đề xuất**

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG TS>VL

Người lập báo cáo

Quảng Bình, ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN SAU KHẢO SÁT

- 1. Trạng thái tình hình tuyển sinh, đào tạo của nhà trường**
- 2. Thuận lợi, khó khăn trong công tác cải tiến chất lượng đào tạo**
 - 2.1. Thuận lợi
 - 2.2. Khó khăn
- 3. Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp**
 - 3.1. Tổng hợp kết quả thực hiện các giải pháp
 - 3.2. Đánh giá kết quả đạt được
- 4. Kiến nghị - Đề xuất**

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG TS>VL
Người lập báo cáo