



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CĐKT CÔNG NÔNG NGHIỆP QUẢNG BÌNH

Địa chỉ: 01 Trần Nhật Duật - xã Đức Ninh - thành phố Đồng Hới - tỉnh Quảng Bình

ĐT: 02323 839 020;

Email: phongtuyensinhcnn@gmail.com; Fax: 02323 839 022

Website: <http://kctcnnqb.edu.vn>

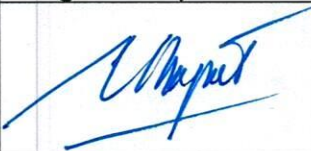
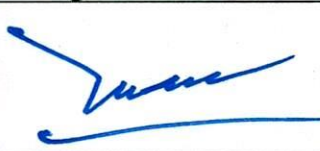
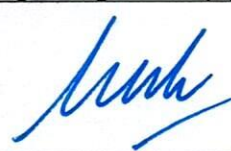
QUY TRÌNH
LẦN VẾT HSSV, SINH VIÊN
SAU TỐT NGHIỆP

Mã hóa: QT13/CĐCNN

Lần ban hành: 01

Hiệu lực từ ngày: 31/12/2019

Số trang: 07

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Mai Đức Trung	Trương Văn Tuấn	Đào Hoài Linh
Chức danh	Trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG.

- Việc xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm thu nhận thông tin khách quan về sản phẩm đào tạo của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình, giúp nhà trường có căn cứ điều chỉnh trong công tác quản lý học sinh sinh viên (HSSV), tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu của xã hội. Đảm bảo công tác xây dựng kế hoạch lần vết HSSV hàng năm của nhà trường.

- Kết nối với cựu HSSV nhằm tranh thủ tối đa sự ủng hộ về trí tuệ, tinh thần vật chất giúp đỡ HSSV và góp phần phát triển nhà trường.

- Hình thức điều tra, khảo sát phong phú, đa dạng: thu nhận kết quả chính xác, phản ánh trung thực, khách quan tình trạng việc làm sau tốt nghiệp của HSSV nhà trường.

- Quy trình này áp dụng cho Phòng Tuyển sinh & giới thiệu việc làm và các Phòng, Khoa trong nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Lần vết là quá trình theo dõi tình hình HSSV của Nhà trường sau khi tốt nghiệp, nhằm thu thập thông tin về khả năng đáp ứng nhu cầu lao động của thị trường về hiệu quả, mức độ phù hợp, chất lượng đào tạo và một số khía cạnh khác nhằm đổi mới hệ thống và định hướng hệ thống giáo dục nghề nghiệp theo thị trường lao động.

2. Từ viết tắt

BGH:	Ban giám hiệu
P.TSGTVL:	Phòng Tuyển sinh và giới thiệu việc làm
Các đơn vị:	Các phòng, Khoa, Trung tâm
HSSV:	Học sinh, sinh viên
CL	Chất lượng
KSCB	Khảo sát cơ bản
KSLV	Khảo sát lần vết

III. CÁC BIỂU MẪU KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch lần vết	BM01/QT13/CĐCNN
2	Lần vết cơ bản	BM02/QT13/CĐCNN
3	Lần vết sau tốt nghiệp	BM03/QT13/CĐCNN
4	Báo cáo lần vết cơ bản	BM04/QT13/CĐCNN
5	Báo cáo lần vết sau tốt nghiệp	BM05/QT13/CĐCNN

V. BẢNG LIỆT KÊ CÁC BƯỚC HOẠT ĐỘNG

TT	Bước công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Xác định nhu cầu	P.TSGTVL	Thông tin HSSV năm cuối được cập nhật đầy đủ
2	Dự thảo kế hoạch lần vết	P.TSGTVL	Dự thảo kế hoạch khảo sát
3	Duyệt kế hoạch KS	BGH	Kế hoạch lần vết được duyệt
4	Thực hiện kế hoạch	P.TSGTVL	Biểu thông tin khảo sát cơ bản
5	Nhận phiếu và cung cấp thông tin KSCB	Khoa	Biểu KSCB hoàn thiện
6	Tổng hợp kết quả lần vết cơ bản	P.TSGTVL	Bảng tổng hợp KSCB
7	Thực hiện khảo sát lần vết nâng cao	P.TSGTVL	Mẫu phiếu điều tra, bảng hỏi.
8	Cung cấp thông tin KSLV nâng cao	P.TSGTVL	Điền thông tin lần vết nâng cao, Mẫu phiếu điều tra, bảng hỏi.
9	Thu bảng hỏi, tổng hợp, báo cáo và đề xuất các giải pháp để HSSV tốt nghiệp ra trường đáp ứng được nhu cầu thực tế của DN.	P.TSGTVL	Báo cáo kết quả lần vết
10	Các giải pháp về việc cải tiến đảm bảo chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu thị trường lao động	BGH	Giải pháp về việc cải tiến đảm bảo chất lượng
11	Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng kỹ năng nghề cho HSSV	Khoa	Kỹ năng của HSSV đáp ứng nhu cầu DN
12	Lưu hồ sơ theo quy định	P.TSGTVL	Hồ sơ

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH LẦN VẾT HỌC SINH - SINH VIÊN

TT	TÊN BƯỚC	ĐẶC TẢ	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
1	Xác định nhu cầu	Căn cứ vào kế hoạch năm, kiểm tra và cập nhật thông tin HSSV chuẩn bị ra trường	P.TSGTVL	Ban giám hiệu, phòng đào tạo, các khoa	Thông tin HSSV năm cuối được cập nhật đầy đủ	Tháng 02	
2	Dự thảo kế hoạch lần vết	Xây dựng dự thảo kế hoạch lần vết lượng HSSV năm cuối và đã ra trường sau 6 tháng.	P.TSGTVL	Phòng Đào tạo, các Khoa	Dự thảo kế hoạch khảo sát	Tháng 02	
3	Duyệt kế hoạch KS	Ban giám hiệu duyệt kế hoạch đã được xây dựng về khảo sát nhu cầu đi học, đi làm của HSSV sắp ra trường và đã ra trường.	BGH	P.TSGTVL	Kế hoạch lần vết được duyệt	Tháng 02	BM01/QT13/ CĐCNN
4	Thực hiện kế hoạch	Gửi kế hoạch đến các khoa có HSSV chuẩn bị tốt nghiệp, nhằm thu được thông tin địa chỉ cá nhân, nhu cầu và định hướng tiếp theo của các em sau khi học xong.	P.TSGTVL	Khoa, các đơn vị liên quan	Biểu thông tin khảo sát cơ bản	Tháng 03	BM02/QT13/ CĐCNN