

Quy trình 17: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Địa chỉ: Đức Ninh - Đồng Hới - Quảng Bình
ĐT: 0232 3836140 Mail: ktcnnqb@quangbinh.gov.vn
Fax: (0232) 3839022 Web: ktcnnqb.edu.vn

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA HSSV

Mã hóa : QT25/CĐCNN
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2020
Tổng số trang : 07

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Nguyễn Thành Minh	Trương Văn Tuấn	Đào Hoài Linh
Chức danh	PTP. Đào tạo	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ỨNG DỤNG

1. Mục đích

Quy trình được xây dựng nhằm mô tả tường minh các bước thực hiện trong quá trình đánh giá, tổng hợp kết quả học tập trong học kỳ, năm học và toàn khóa học của học sinh sinh viên, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế.

2. Phạm vi ứng dụng: Quy trình này áp dụng cho việc đánh giá, tổng hợp kết quả học tập cho học sinh sinh viên trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT TRONG QUY TRÌNH

1. Định nghĩa

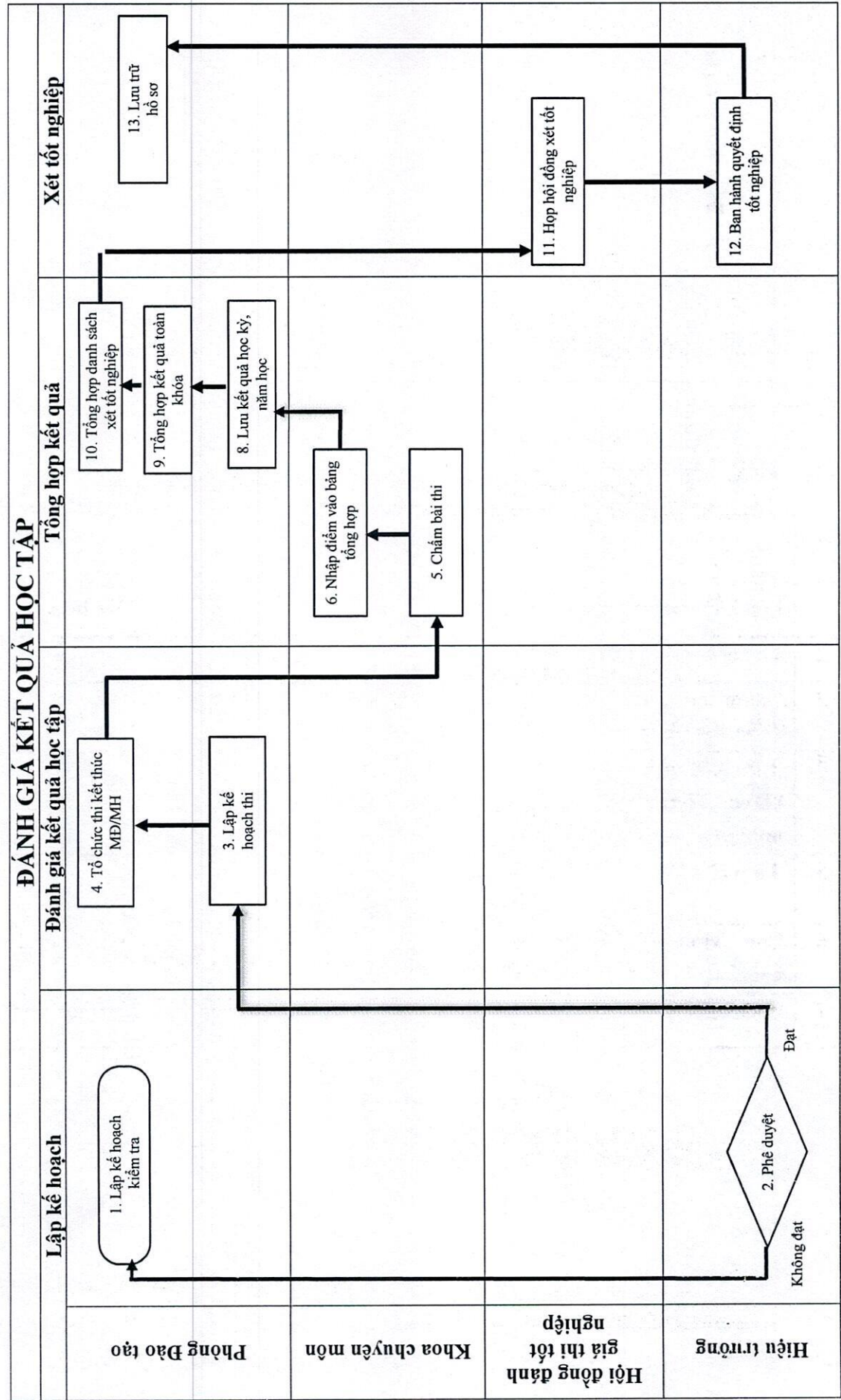
Đánh giá kết quả học tập: là công tác tổng hợp đánh giá kết quả học tập của từng môn học, mô đun và trong cả học kỳ, năm học, khóa học của học sinh sinh viên theo quy chế hiện hành. Kết quả được kiểm duyệt qua nhiều công đoạn nhằm đảm bảo tính chính xác trong việc đánh giá xếp hạng HSSV, tập thể lớp trong học kỳ, năm học và toàn khóa.

Kết quả cuối học kỳ và năm học phục vụ công tác bình xét thi đua khen thưởng học bổng. Cuối khóa có kết quả học tập được sử dụng để xét tốt nghiệp cho HSSV.

2. Từ viết tắt trong quy trình

CM	: Chuyên môn
MĐ/MH	: Môn học/ Mô đun
TTKT&ĐBCL	: Thanh tra khảo thí và Đảm bảo chất lượng
CT HSSV	: Công tác học sinh sinh viên
HSSV	: Học sinh sinh viên
QLĐT	: Quản lý đào tạo

V. LƯU ĐỒ:



Quy trình 17: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

		thức môn học cho HSSV	Các khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo			
5	Chấm bài thi	Sau khi thi, bài thi sẽ được chuyển về các khoa chuyên môn để chấm và công bố kết quả	Các khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo			
6	Nhập điểm	Sau khi có kết quả chấm thi, các khoa chuyên môn sẽ cập nhật vào sổ lên lớp và gửi phiếu điểm về phòng Đào tạo	Các khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo	Sau ngày thi 10 ngày		
7	Lưu kết quả học kỳ, năm học	Phòng Đào tạo lưu kết quả học tập của HSSV theo từng học kỳ và năm học	Phòng Đào tạo				
8	Tổng hợp kết quả toàn khóa	Cuối khóa học, phòng Đào tạo tổng hợp kết quả toàn khóa phục vụ xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	Các khoa CM			BM02/QT25/CDCNN
9	Tổng hợp danh sách xét tốt nghiệp	Căn cứ kết quả tổng hợp, phòng Đào tạo lập danh sách đủ điều kiện tốt nghiệp trình	Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo			

