

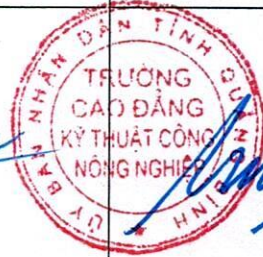


ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG-NÔNG NGHIỆP

Địa chỉ: Đức Ninh- Đồng Hới-Quảng Bình
ĐT: 0232 3836140 Mail: ktcnnqb@quangbinh.edu.vn
Fax: 0232 3839022 Web: ktcnnqb.edu.vn

**QUY TRÌNH
THANH TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ
CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG**

Mã hóa : QT27/CĐCNN/P.TC-KT
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 06/12/2021
Tổng số trang : 10

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký		 	
Họ và tên	Phạm Vĩnh Lộc	Lê Thị Thu Thương	Đào Hoài Linh
Chức danh	Nhân viên phòng TC-KT	PTP.TC-KT Kế toán trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

Quy trình thống nhất trình tự, thủ tục thanh toán chế độ tiền lương và các khoản trích nộp theo lương đối với CBVC, người lao động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công – Nông nghiệp Quảng Bình nhằm thực hiện công khai minh bạch chế độ chính sách, cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực, kịp thời và đảm bảo quyền lợi cho CBGV, người lao động.

1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho việc thanh toán tiền lương, trích nộp các khoản đóng góp theo lương cho cán bộ, giáo viên, người lao động thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA, CÁC TỪ VIẾT TẮT, TÀI LIỆU CĂN CỨ

2.1. Định nghĩa

Tiền lương là số tiền mà người sử dụng lao động trả cho người lao động theo thỏa thuận để thực hiện công việc, bao gồm mức lương theo công việc hoặc chức danh, phụ cấp lương và các khoản bổ sung khác.

Các khoản trích theo lương bao gồm bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn.

2.2. Các từ viết tắt trong quy trình

- CBGV: Cán bộ, giáo viên
- P. TC-HC: Phòng Tổ chức - Hành chính
- P. TC-KT: Phòng Tài chính - Kế toán
- BHXH: Bảo hiểm xã hội
- BHYT: Bảo hiểm y tế
- BHTN: Bảo hiểm thất nghiệp
- KPCĐ: Kinh phí công đoàn

2.3. Tài liệu căn cứ

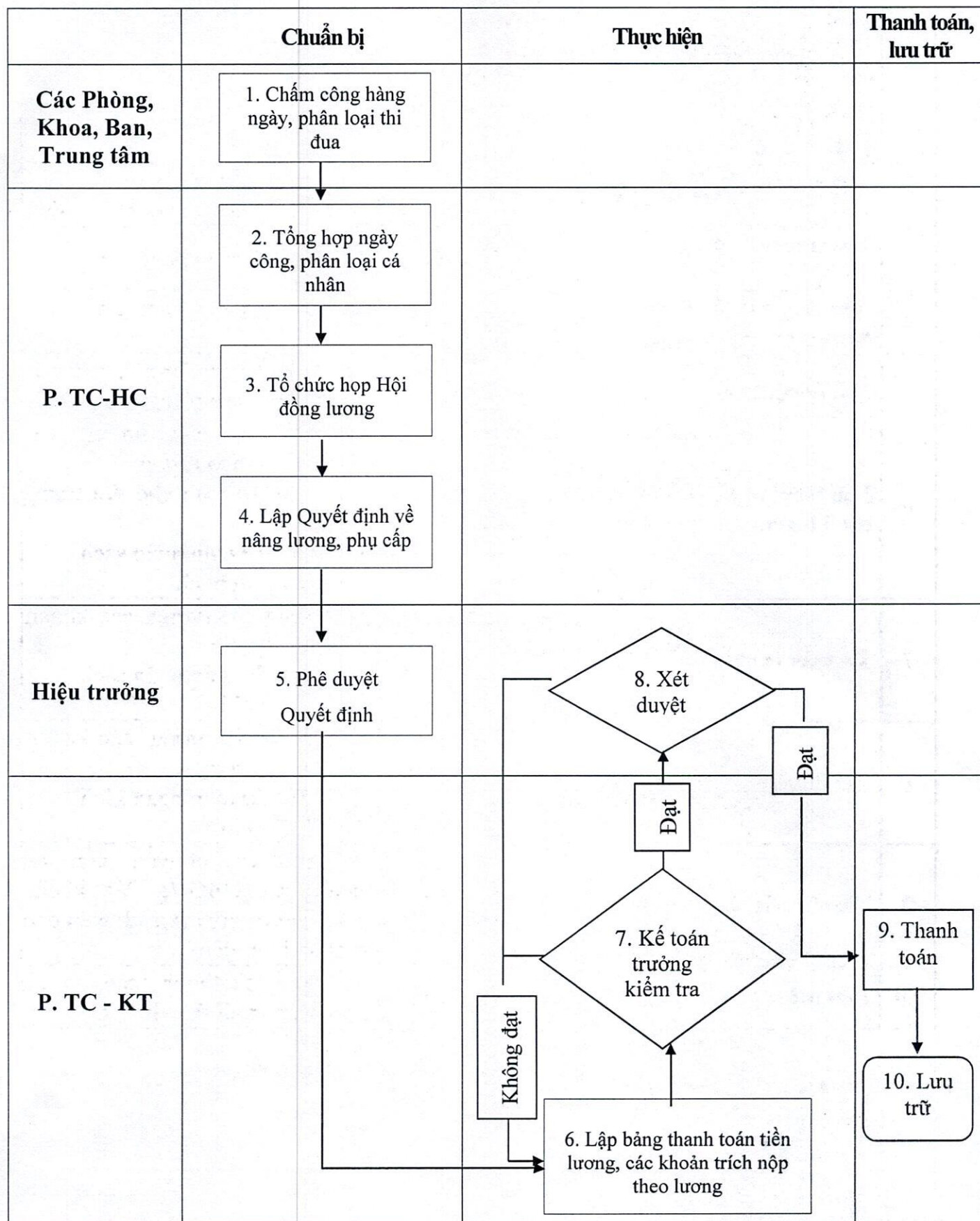
- Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;
- Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13, ngày 25/06/2015;
- Luật BHXH số 58/2014/QH13, ngày 20/11/2014;
- Luật Việc làm số 38/2013/QH13, ngày 16/11/2013;
- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

- Nghị định 76/2009/NĐ-CP của Chính Phủ ngày 15/09/2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;
- Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Bảo hiểm y tế;
- Nghị định 58/2020/NĐ-CP ngày 27/5/2020 quy định về mức đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc vào Quỹ bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;
- Nghị định 143/2018/NĐ-CP ngày 15/10/2018 quy định chi tiết Luật BHXH và Luật an toàn, vệ sinh lao động về BHXH bắt buộc đối với NLĐ là công dân nước ngoài làm việc tại Việt Nam;
- Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định 77/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 1/8/2021 quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;
- Thông tư số 14/2007/TT-BLĐTBXH ngày 30/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Hướng dẫn xếp hạng trường cao đẳng nghề, trường trung cấp nghề và trung tâm dạy nghề công lập;
- Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT/BGD-ĐT-BTC-BNV ngày 23/01/2006 của liên Bộ hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/QĐ-TTg về chế độ phụ cấp ưu đãi của nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;
- Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/ 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Thông tư 03/2021/TT-BNV của Bộ nội vụ ngày 29 /06/2021 sửa đổi chế độ nâng bậc lương cán bộ, công chức, viên chức;
- Các văn bản khác về chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động của Nhà nước;
- Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công – Nông nghiệp Quảng Bình.

III. BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

[illegible]

V. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH



5	Phê duyệt Quyết định về nâng lương, phụ cấp, phân loại	- Trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định về nâng lương, phụ cấp, tổng hợp phân loại thi đua	Hiệu trưởng	P. TC - HC	- Quyết định nâng lương, phụ cấp - Tổng hợp phân loại thi đua	0,25 ngày	BM04/QT27 /CDCNN BM05/QT27 /CDCNN
6	Lập bảng thanh toán lương, các khoản trích theo lương	- Căn cứ bảng chấm công được duyệt; bảng tổng hợp kết quả phân loại; các quyết định nâng lương, phụ cấp (nếu có). Kế toán tiền lương tiến hành: - Lập bảng thanh toán lương, các khoản trích nộp theo lương. - Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng. - Lập giấy rút dự toán, lập giấy ủy nhiệm chi thanh toán tiền lương và các khoản trích nộp theo lương	Phòng TC-KT: Kế toán tiền lương		- Bảng thanh toán lương, các khoản trích theo lương - Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng - Giấy rút dự toán ngân sách - Giấy ủy nhiệm chi	02 ngày	BM06/QT27 /CDCNN BM07/QT27 /CDCNN BM08/QT27 /CDCNN BM09/QT27 /CDCNN BM10/QT27 /CDCNN BM11/QT27 /CDCNN
7	Kế toán trưởng kiểm tra	Kế toán trưởng kiểm tra, ký duyệt chứng từ	Kế toán trưởng	Kế toán tiền lương	- Danh sách chi lương, các khoản trích theo lương - Giấy rút dự toán ngân sách - Ủy nhiệm chi	0,5 ngày	
8	Xét duyệt	Trình xét duyệt và ký chứng từ thanh toán tiền lương	Hiệu trưởng	Kế toán tiền lương	- Danh sách chi lương, các khoản trích theo lương - Giấy rút dự	0,25 ngày	