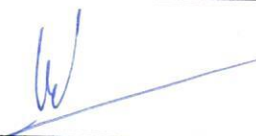


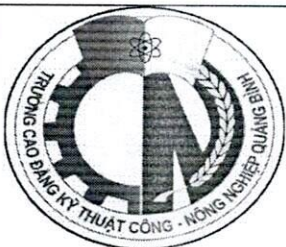


ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Địa chỉ: Đức Ninh- Đồng Hới-Quảng Bình
ĐT: 0232 3836140 Mail: ktcnnqb@quangbinh.gov.vn
Fax: (0232) 3839022 Web: ktcnnqb.edu.vn

QUY TRÌNH ĐÀO TẠO LÁI XE

Mã hóa : QT40
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 13/7/2023.
Tổng số trang : 14

	Người biên soạn	Người Kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thành Minh	Nguyễn Viết Lâm	Đào Hoài Linh
Chức vụ	TP. Đào tạo	P. Hiệu trưởng	Hiệu trưởng



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Địa chỉ: Đức Ninh- Đồng Hới-Quảng Bình
ĐT: 0232 3836140 Mail: ktcnnqb@quangbinh.gov.vn
Fax: (0232) 3839022 Web: ktcnnqb.edu.vn

QUY TRÌNH ĐÀO TẠO LÁI XE

Mã hóa : QT40
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày :
Tổng số trang : 14

	Người biên soạn	Người Kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thành Minh	Nguyễn Viết Lâm	Đào Hoài Linh
Chức vụ	TP. Đào tạo	P. Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ỨNG DỤNG

1. Mục đích

- Thống nhất cách thức tổ chức quy trình đào tạo lái xe ô tô: Nhập học; Lập báo cáo M1; Lập kế hoạch học tập, kế hoạch thi kết thúc môn học; Xét điều kiện dự thi tốt nghiệp; Tổ chức thi tốt nghiệp; Lập báo cáo M2.

- Xác định trách nhiệm các bộ phận, đơn vị liên quan. Đảm bảo được tính chính xác về mặt chuyên môn và tính bảo mật, khách quan.

2. Phạm vi ứng dụng: Quy trình này áp dụng cho việc tổ chức đào tạo lái xe ô tô tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa (không có)

2.2. Từ viết tắt

QT	Quy trình;
BM	Biểu mẫu;
QĐ	Quyết định;
Khoa CKXDCT	Khoa Cơ khí và Xây dựng công trình;
HV	Học viên;
TCKT	Tài chính - Kế toán

III. BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
	Không		Không	Không

IV. BẢNG LIỆT KÊ CÁC BƯỚC HOẠT ĐỘNG

TT	Bước công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Thu nhận Hồ sơ; Lập danh sách tổ chức khai giảng	Phòng TSHTDN	Hồ sơ; Danh sách; Kế hoạch khai giảng
2	Thu học phí	Phòng TCKT	Hóa đơn
3	Lập báo cáo M1; Xây dựng lịch học lý thuyết	Phòng Đào tạo	Báo cáo M1; Lịch học lý thuyết

VI. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
01	Thu nhận hồ sơ học viên đăng ký; Kiểm tra các điều kiện người học	Phòng TSHTDN thu nhận hồ sơ đăng ký; Kiểm tra các điều kiện người học	Phòng TSHTDN	Cán bộ tuyển sinh			
02	Lập danh sách; Tổ chức khai giảng	Phòng TSHTDN lập danh sách; Xây dựng kế hoạch khai giảng	Phòng TSHTDN	Cán bộ tuyển sinh			
03	Thu học phí và chuyển danh sách người học về Phòng Đào tạo	Phòng TCKT thu tiền học phí và viết hóa đơn cho học viên; Chuyển danh sách người nộp học phí về Phòng Đào tạo	Phòng TCKT	Phòng Đào tạo			
04	Lập báo cáo M1	Phòng Đào tạo xây dựng báo cáo M1	Phòng Đào tạo	-Phòng TSHTDN -Phòng TCKT			- BM.01 - BM.02
05	Duyệt báo cáo M1	Phòng Đào tạo trình BGH duyệt hồ sơ báo cáo M1	Ban Giám hiệu	Sở GTVT			
06	Xây dựng lịch học các môn lý thuyết	Phòng Đào tạo lập kế hoạch giảng dạy các môn lý thuyết.	Phòng Đào tạo	Khoa Cơ khí và XDCT	Lịch học các môn lý thuyết	21 ngày kể từ ngày khai giảng	-BM.03
07	Tổ chức giảng dạy các môn lý thuyết	Khoa Cơ khí và XDCT bố trí giáo viên giảng dạy và kiểm tra các môn lý thuyết	Khoa Cơ khí và XDCT	- Phòng Đào tạo. - Phòng TTKT và ĐBCL.	Kết quả thi môn lý thuyết		-BM.04
08	Xây dựng kế hoạch học thực hành	Ban THLX tổ chức xây dựng kế hoạch, lịch học, bố trí giáo viên giảng dạy phần thực hành	Ban Thực hành lái xe	Phòng Đào tạo	Lịch học thực hành		

09	Tổ chức thi phần thực hành	Ban THLX tổ chức kiểm tra kỹ năng thực hành	Ban THLX	Trung tâm SHLX			
10	Tổ chức học phần tập lái hình không có tín hiệu và lái hình có tín hiệu	TTSHLX xây dựng kế hoạch, lịch học, bố trí giáo viên giảng dạy phần thực hành hình tổng hợp không có tín hiệu và có tín hiệu	Trung tâm SHLX	Ban THLX			
11	Tổ chức xét điều kiện thi tốt nghiệp	Các bộ phận gửi kết quả về Phòng Đào tạo tổng hợp: *Ban THLX gồm DAT, Cabin, kết quả thực hành. *Khoa CK và XDCT: Kết quả lý thuyết, mô phỏng. *TTSHLX: Kết quả thực hành Trình Hội đồng thi xét điều kiện tốt nghiệp	Hội đồng thi	-Ban THLX -Khoa CK và XDCT -Trung tâm SHLX -Phòng Đào tạo -Các bộ phận liên quan.			
12	Tổ chức thi tốt nghiệp	Hội đồng thi, Ban coi thi chấm thi và các bộ phận liên quan tổ chức kỳ thi tốt nghiệp	-Hội đồng thi -Ban coi, chấm, phục vụ thi	-Tổ Giám sát -Các bộ phận liên quan			
13	Xét công nhận tốt nghiệp	Hội đồng thi xét kết quả thi tốt nghiệp	Hội đồng thi	-Ban THLX -Trung tâm SHLX -Tổ Giám sát -Các bộ phận liên quan	Danh sách học viên được công nhận tốt nghiệp		-BM.05
14	Lập báo cáo M2	Phòng Đào tạo xây dựng báo cáo M2	Phòng Đào tạo	-Ban THLX; -Trung tâm SHLX	Danh sách học viên dự sát hạch		-BM.06
15	Duyệt báo cáo M2	Phòng Đào tạo trình BGH duyệt hồ sơ báo cáo M2 và gửi Sở GTVT	Ban Giám hiệu	Sở GTVT			

16	Lưu trữ	-Lưu trữ điểm nội dung lý thuyết Lưu trữ nội dung thực hành (DAT, Cabin, kết quả thực hành) -Lưu trữ Hồ sơ thi tốt nghiệp	- Phòng Đào tạo - Ban THLX - TT. SHLX - Khoa Cơ khí và XDCT				
----	---------	--	--	--	--	--	--

VII. BIỂU MẪU BAN HÀNH

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Kế hoạch đào tạo	BM.01
2.	Báo cáo đăng ký sát hạch lái xe	BM.02
3.	Thời khóa biểu	BM.03
4.	Danh sách học viên dự thi kết thúc môn học	BM.04
5.	Danh sách thi tốt nghiệp	BM.05
6.	Danh sách dự thi sát hạch	BM.06

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

Khoá: - Hạng:

Thời gian đào tạo: ngày (Từ ngày đến ngày)

A- MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

(Yêu cầu cụ thể về trình độ, chuyên môn)

I - MỤC TIÊU

Đào tạo người lái xe nắm được các quy định của pháp luật về trật tự an toàn giao thông đường bộ, có đạo đức nghề nghiệp, có kỹ năng, kỹ xảo điều khiển phương tiện tham gia giao thông an toàn.

II - YẾU CẦU

- Nắm vững các quy định của luật GTĐB và hệ thống báo hiệu giao thông đường bộ Việt Nam; trách nhiệm của người lái xe trong việc tự giác chấp hành pháp luật về trật tự an toàn giao thông đường bộ;

- Nắm được tác dụng, cấu tạo và nguyên lý làm việc các cụm, hệ thống chính trên xe ô tô thông dụng và một số phương tiện khác. Biết một số đặc điểm kết cấu của ô tô hiện đại; yêu cầu kỹ thuật của công tác kiểm tra, bảo dưỡng thường xuyên; biết được chế độ bảo dưỡng định kỳ, kiểm tra điều chỉnh và sửa chữa được các hỏng hóc thông thường của xe ô tô, máy kéo trong quá trình hoạt động.

- Nắm được trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi của người lái xe; các thủ tục, phương pháp giao nhận chuyên chở hàng hoá phục vụ hành khách trong quá trình vận tải.

- Hoàn thiện kỹ năng, hình thành kỹ xảo, kỹ thuật thực hành điều khiển xe ô tô hạng B2 tham gia giao thông an toàn trên các loại địa hình, trong các điều kiện thời tiết khác nhau, xử lý được các tình huống để phòng tránh tai nạn giao thông.

B- KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

I - BẢNG PHÂN PHỐI GIỜ HỌC

TT	Môn học	Tổng số giờ	Lý thuyết		Thực hành trong hình (giờ)	Thực hành trên đường	Thi, kiểm tra cuối khóa (giờ)	Ghi chú
			LT	TH				
1	Đạo đức, văn hóa giao thông và phòng, chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông.	20	18	01			01	
2	Kỹ thuật lái xe	20	15	04			01	
3	Học phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông	04		04				
3	Cấu tạo và SCTT	18	09	08			01	
4	Nghiệp vụ vận tải	16	11	04			01	
5	Pháp Luật GTĐB	90	72	16			02	
6	Thực hành lái xe	3.360			1.720	1.560	80	

III - DANH SÁCH GIÁO VIÊN - XE TẬP LÁI THAM GIA ĐÀO TẠO

1 . Danh sách giáo viên dạy lý thuyết:

2 . Danh sách giáo viên và xe tập lái:

TT	Số đăng ký xe	Giáo viên	Số học viên phân theo xe	Ghi chú

Quảng Bình, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT C - N NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BM.02

Số: /BC - CĐCNN

Quảng Bình, ngày 23 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO ĐĂNG KÝ SÁT HẠCH LÁI XE

Kính gửi: SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI QUẢNG BÌNH

Thực hiện Giấy phép đào tạo lái xe số 403/GP - SGTVT ngày 03 tháng 03 năm 2022 của Giám đốc Sở Giao thông Vận tải Quảng Bình cấp, trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình đã tổ chức xét tuyển học viên và khai giảng các lớp như sau:

Số TT	Khoa - Lớp	Hạng GPLX	Số lượng học viên	Ngày khai giảng	Ngày bế giảng	Ngày đăng ký sát hạch	Ghi chú
	<u>Hệ đào tạo mới</u>						
1	Khoá lái xe ô tô hạng B11K91	B11	116	17/5/2023	25/7/2023	01/8/2023	

(Có danh sách học viên kèm theo)

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình đề nghị Sở Giao thông vận tải Quảng Bình chấp nhận kế hoạch sát hạch cho học viên các lớp trên như lịch đề nghị.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Sở GTVT;
- Lưu PĐT

BM.03

TT	Môn học	Họ và tên giáo viên	Ngày tháng	Tiết học

- Khoa Cơ khí và XDCT; Phòng TTKT&KĐCL; Phòng CTHSSV;
- Phòng đào tạo; Ban THLX; Phòng TS-GTVL; Lưu VPK.

PHÒNG ĐÀO TẠO

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CĐKTC - NÔNG NGHIỆP

BM.04

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC VIÊN DỰ THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Lớp:

Môn thi: Cấu tạo SC Ngày thi: Phòng thi:

TT	Họ và tên	Năm sinh	SBD	Học viên ký tên	Mã đề	Điểm thi	Ghi chú
1							
2							

Số bài: Số tờ:

TRƯỞNG KHOA

CÁN BỘ COI THI KÝ TÊN

.....

.....

CÁN BỘ CHẤM THI KÝ TÊN

.....

.....

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC VIÊN TỐT NGHIỆP

Lớp:

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ - TN Ngày tháng năm)

Thời gian đào tạo: Từ tháng đến tháng

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi thường trú	KẾT QUẢ HỌC TẬP TOÀN KHOA								Ghi chú
				Đ. đức	C tạo	KTLX	NVVT	Luật	TH lái	Điểm TB thi TN	Điểm TKKH	
1												
2												
3												
4												
5												
101												

Tổng số: ... học viên

NGƯỜI TỔNG HỢP

Quảng Bình, ngày ... tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KT CÔNG - NÔNG NGHIỆP

BM.06

BÁO CÁO 2

Thời gian đào tạo: 62 ngày
Khai giảng ngày: 30/11/2022
Bế giảng ngày: 31/01/2023

DANH SÁCH THÍ SINH DỰ SÁT HẠCH

CẤP GIẤY PHÉP LÁI XE HẠNG

KHÓA.....

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số CMND	Nơi cư trú	Giấy CN SK h.lệ	Đã có GPLX hạng	T.niên l.xe				Số CCN, GCN TN	Ghi chú
							Số năm hành nghề	Số Km lái xe an toàn	8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

(Danh sách gồm có người)

HIỆU TRƯỞNG

