



UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Địa chỉ: Số 1 - Trần Nhật Duật - P.Đồng Hới - Tỉnh Quảng Trị
ĐT: 0232 3836140 Email: vanphong.ktcnnqb@gmail.com
Fax: 0232 3839022 Website: ktcnn.edu.vn

QUY TRÌNH

Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giáo viên, giảng viên

Mã hóa : QT44/CĐCNN
Ban hành lần : 01
Ngày ban hành :/6/2026
Tổng số trang : 09

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			 
Họ và tên	Diệp Thị Thu Thỏa	Nguyễn Viết Lâm	Đào Hoài Linh
Chức danh	Trưởng phòng TTKT&ĐBCL	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; xây dựng đội ngũ giảng viên, giáo viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại.

Giúp giảng viên, giáo viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy.

Giúp cán bộ quản lý có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá giảng viên, giáo viên.

Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên, giáo viên.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho người học trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, giảng viên là quá trình thu thập thông tin dữ liệu từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, giáo viên thông qua phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học.

2. Từ viết tắt

GVGV	Giảng viên, giáo viên
TTKT&ĐBCL	Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
TH&TH	Thực hành và tích hợp
THPT	Trung học phổ thông
QT	Quy trình
BM	Biểu mẫu
TT	Trung tâm Sát hạch lái xe, Trung tâm Liên kết đào tạo

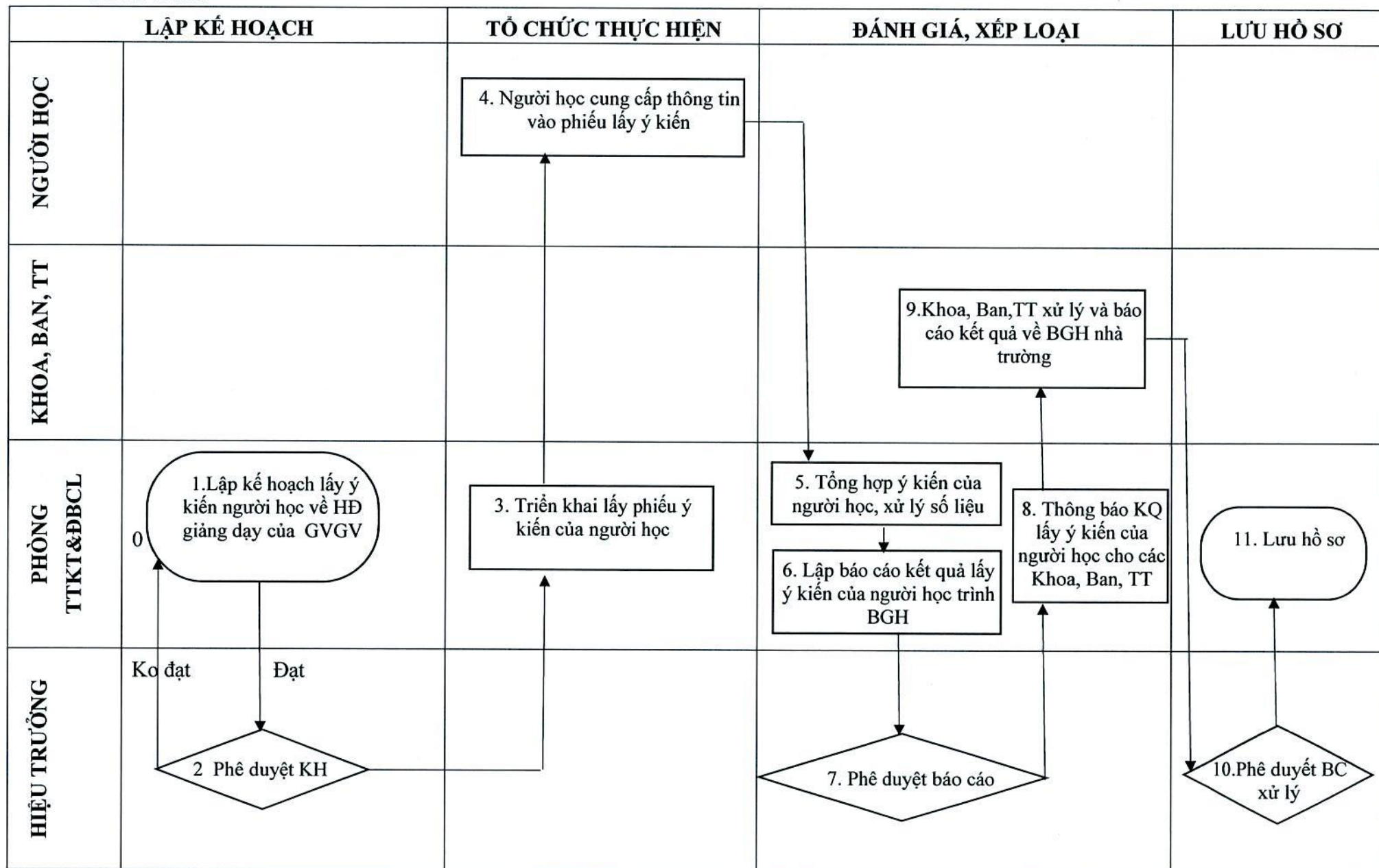
III. CÁC CÔNG CỤ BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	KH lấy ý kiến phản hồi người học về hoạt động giảng dạy của GVGV	BM.01- QT.../CĐCNN
2.	Phiếu lấy ý kiến đối với GVGV giảng dạy lý thuyết bậc TC, CĐ	BM.02- QT.../CĐCNN
3.	Phiếu lấy ý kiến đối với GVGV dạy thực hành, tích hợp bậc TC, CĐ	BM.03- QT.../CĐCNN
4	Phiếu lấy ý kiến đối với GVGV dạy lái xe	BM.04- QT.../CĐCNN
5	Biên bản lấy ý kiến phản hồi từ người học về GVGV	BM.05- QT.../CĐCNN
6	Kết quả ý kiến của người học	BM.06- QT.../CĐCNN
7	Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của Giảng viên, giáo viên	BM.07- QT.../CĐCNN
8	Báo cáo kết quả lấy ý kiến của Giảng viên, giáo viên	BM.08- QT.../CĐCNN
9	Thông báo kết quả lấy ý kiến của Giảng viên, giáo viên về các khoa, Ban, Trung tâm	BM.09- QT.../CĐCNN
10	Báo cáo xử lý GVGV của các Khoa, Ban, Trung tâm	BM.10- QT.../CĐCNN

IV. BẢNG LIỆT KÊ CÁC BƯỚC HOẠT ĐỘNG

TT	Bước công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Lập kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của GVG	P.TTKT&ĐBCL	Kế hoạch
2	Phê duyệt	Hiệu trưởng	
3	Triển khai lấy ý kiến của người học	P.TTKT&ĐBCL	Phiếu lấy ý kiến
4	Người học cung cấp thông tin vào phiếu lấy ý kiến	Người học	Phiếu ý kiến của người học
5	Tổng hợp ý kiến của người học, xử lý số liệu	P.TTKT&ĐBCL	Bảng tổng hợp ý kiến và bảng nhập liệu
6	Lập báo cáo kết quả lấy ý kiến người học trình BGH nhà trường	P.TTKT&ĐBCL	Báo cáo kết quả lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của GVG
7	Phê duyệt báo cáo	Hiệu trưởng	
8	Thông báo kết quả lấy ý kiến của người học cho các Khoa, Ban, TT	P.TTKT&ĐBCL	Thông báo
9	Khoa, Ban, TT xử lý và báo cáo kết quả về BGH	Các Khoa, Ban, TT	Báo cáo kết quả xử lý của Khoa, Ban, TT
10	BGH duyệt báo cáo xử lý của Khoa, Ban, TT	Hiệu trưởng	
11	Lưu hồ sơ	P.TTKT&ĐBCL	Hồ sơ lưu trữ theo quy định

V. LƯU ĐỒ



VI. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Lập kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của GVG	Tham mưu Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của GVG	P.TTKT & ĐBCL		Kế hoạch	1 ngày	- BM 01- QT /CĐCNN
2	Phê duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng				
3	Triển khai lấy ý kiến của người học	Cán bộ phòng Thanh tra, Khảo thí và ĐBCL tiến hành phát phiếu lấy ý kiến đến người học	P.TTKT & ĐBCL	Người học, các Khoa, Ban, TT, P.đào tạo	Phiếu lấy ý kiến	Cuối học kỳ I, II đối với bậc TC, CĐ và cuối khóa đối với học lái xe	
4	Người học cung cấp thông tin vào phiếu lấy ý kiến	Người học thực hiện điền ý kiến vào phiếu	Người học		Phiếu ý kiến của người học	1 buổi	- BM02/QT /CĐCNN - BM03/QT /CĐCNN - BM04/QT /CĐCNN - BM05/QT /CĐCNN
5	Tổng hợp ý kiến của người học, xử lý số liệu	Cán bộ phòng TTKT&ĐBCL tổng hợp ý kiến của người học và xử lý số liệu để tính % cho các cấp độ hài lòng	P.TTKT & ĐBCL		Bảng tổng hợp ý kiến và bảng nhập liệu	5 ngày	- BM06/QT /CĐCNN - BM07/QT /CĐCNN

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
6	Lập báo cáo kết quả lấy ý kiến người học trình BGH nhà trường	Phòng TTKT&DBCL tham mưu lập báo cáo kết quả lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của GVGV trình BGH nhà trường.	P.TTKT &DBCL		Báo cáo kết quả lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của GVGV	1 ngày	- BM08/QT /CBCNN
7	Phê duyệt báo cáo	Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo kết quả lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của GVGV	Hiệu trưởng				
8	Thông báo kết quả lấy ý kiến của người học cho các Khoa, Ban, TT	Thông báo kết quả lấy ý kiến của người học cho các Khoa, Ban, TT được biết và xử lý	P.TTKT &DBCL	các Khoa, Ban, TT	Thông báo		- BM09/QT /CBCNN
9	Khoa, Ban, TT xử lý và báo cáo kết quả về BGH	Khoa, Ban, TT căn cứ báo cáo kết quả lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của GVGV để đánh giá, xếp loại GVGV (nếu có ý kiến của người học về mức độ không hài lòng	Các Khoa, Ban, TT	P.TTKT &DBCL	Báo cáo kết quả xử lý của Khoa, Ban, TT	Hàng tháng, 6 tháng đầu năm và cuối năm	- BM10/QT /CBCNN

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		đạt mức cao)					
10	BGH duyệt báo cáo xử lý của Khoa, Ban, TT	BGH phê duyệt kết quả xử lý GVGV của Khoa, Ban, TT (nếu có)	Hiệu trưởng			Hàng tháng, 6 tháng đầu năm và cuối năm	
11	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	P.TTKT &ĐBCL		Hồ sơ lưu trữ theo quy định		

Số: /KH - CĐCNN

Quảng Trị, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, giáo viên năm học

Thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng năm học trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị triển khai thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, giáo viên.

I. Mục đích

II. Kế hoạch triển khai

STT	Nội dung công việc	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Triển khai kế hoạch lấy ý kiến			
2	Tiến hành lấy ý kiến (HK I)			
3	Tiến hành lấy ý kiến (HK II)			
4	Tổng hợp phiếu			
5	Báo cáo kết quả lấy ý kiến với Lãnh đạo trường			

III. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng, khoa, ban, Trung tâm Sát hạch lái xe quán triệt và thông báo đến tất cả cán bộ, giảng viên trong đơn vị hiểu rõ về mục đích.....

IV. Đánh giá, xếp loại giáo viên, giảng viên

1. Cách đánh giá

2. Xếp loại

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa, Ban;
- Lưu: VT, TTKT& ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG – NÔNG NGHIỆP

PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY
LÝ THUYẾT CỦA GIÁO VIÊN GIẢNG VIÊN

Thông tin cá nhân (bắt buộc):

Môn học/Modun:

Lớp/nhóm:

Tên Giáo viên, Giảng viên:

Học kỳ: Năm học: 20 - 20

Ngày khảo sát:

Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo. Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của HSSV về chất lượng giảng dạy của GVG. Những thông tin Anh (Chị) cung cấp sẽ là cơ sở giúp đội ngũ Giáo viên, Giảng viên điều chỉnh, bổ sung để không ngừng nâng cao chất lượng dạy học. Vì vậy Anh (chị) hãy đưa ra những nhận xét trung thực, khách quan và mang tính chất xây dựng.

Anh (chị) dùng 1 trong 4 mức đánh giá sau để trả lời các câu hỏi từ 1 đến 25, tô kín ô được lựa chọn:
Các mức: A: rất tốt; B: tốt; C: bình thường; D: chưa tốt

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1	(A)	(B)	(C)	(D)	1	Đề cương chi tiết, giáo trình hay bài giảng được phổ biến cho HSSV
2	(A)	(B)	(C)	(D)	2	Mục tiêu của môn học, cách thức kiểm tra đánh giá
3	(A)	(B)	(C)	(D)	3	Giới thiệu tài liệu tham khảo và cách thức tìm các tài liệu học tập của môn học
4	(A)	(B)	(C)	(D)	4	Mục tiêu học tập cụ thể của từng phần, hoặc chương, bài hay tiết học
5	(A)	(B)	(C)	(D)	5	Giảng bài dễ hiểu, sinh động tạo hứng thú học tập cho người học
6	(A)	(B)	(C)	(D)	6	Dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, tự học, tự nghiên cứu của HSSV
7	(A)	(B)	(C)	(D)	7	Có hướng dẫn người học tự học một cách cụ thể, rõ ràng, hiệu quả
8	(A)	(B)	(C)	(D)	8	Giải đáp thắc mắc của HSSV một cách thỏa đáng
9	(A)	(B)	(C)	(D)	9	Nói nghe rõ, viết nhìn rõ
10	(A)	(B)	(C)	(D)	10	Sử dụng có hiệu quả các phương tiện dạy học: Máy chiếu, tranh ảnh, thiết bị dạy học trực quan ...
11	(A)	(B)	(C)	(D)	11	Nội dung giảng dạy bám sát mục tiêu môn học, phần, chương, bài
12	(A)	(B)	(C)	(D)	12	Nội dung giảng dạy khoa học, rõ ràng, chính xác
13	(A)	(B)	(C)	(D)	13	Kiến thức môn học có tính cập nhật, hiện đại
14	(A)	(B)	(C)	(D)	14	Nội dung giảng dạy chỉ ra được các ứng dụng thực tiễn
15	(A)	(B)	(C)	(D)	15	Thời lượng (số tiết) của môn học là phù hợp
16	(A)	(B)	(C)	(D)	16	GV lên lớp đúng giờ, đúng kế hoạch giảng dạy (nghỉ học có báo trước và có học bù)
17	(A)	(B)	(C)	(D)	17	Đảm bảo giảng dạy đủ số giờ qui định
18	(A)	(B)	(C)	(D)	18	GV công bằng trong kiểm tra, đánh giá
19	(A)	(B)	(C)	(D)	19	GV nhiệt tình và có trách nhiệm trong giảng dạy
20	(A)	(B)	(C)	(D)	20	Tổ chức, quản lý lớp một cách khoa học, nắm được HSSV vắng mặt trong buổi học
21	(A)	(B)	(C)	(D)	21	Tôn trọng và khuyến khích ý kiến phát biểu của HSSV trong giờ học
22	(A)	(B)	(C)	(D)	22	Có thái độ thân thiện, hợp tác tốt giữa GV và HSSV
23	(A)	(B)	(C)	(D)	23	Quan tâm đến sự tiến bộ của người học cả kiến thức, kỹ năng và thái độ
24	(A)	(B)	(C)	(D)	24	GV công bố điểm kiểm tra thường xuyên & giữa kỳ kịp thời đúng thời gian qui định
25	(A)	(B)	(C)	(D)	25	Mức độ hài lòng của HSSV đối với giáo viên, giảng viên dạy học phần này

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

PHIẾU LẤY Ý KIẾN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY
THỰC HÀNH, TÍCH HỢP CỦA GVGV

Thông tin cá nhân (bắt buộc):

Môn học/Modun:

Lớp/nhóm:

Tên Giáo viên, Giảng viên:

Học kỳ: Năm học: 20 - 20

Ngày khảo sát:

Nhằm không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo. Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của HSSV về chất lượng giảng dạy của Giáo viên, Giảng viên. Những thông tin Anh (Chị) cung cấp sẽ là cơ sở giúp đội ngũ Giáo viên, Giảng viên điều chỉnh, bổ sung để không ngừng nâng cao chất lượng dạy học. Vì vậy Anh (chị) hãy đưa ra những nhận xét trung thực, khách quan và mang tính chất xây dựng.

Anh (chị) dùng 1 trong 4 mức đánh giá sau để trả lời các câu hỏi từ 1 đến 25, tô kín ô được lựa chọn:
Các mức: A: rất tốt; B: tốt; C: bình thường; D: chưa tốt

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1	(A)	(B)	(C)	(D)
2	(A)	(B)	(C)	(D)
3	(A)	(B)	(C)	(D)
4	(A)	(B)	(C)	(D)
5	(A)	(B)	(C)	(D)
6	(A)	(B)	(C)	(D)
7	(A)	(B)	(C)	(D)
8	(A)	(B)	(C)	(D)
9	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)
11	(A)	(B)	(C)	(D)
12	(A)	(B)	(C)	(D)
13	(A)	(B)	(C)	(D)
14	(A)	(B)	(C)	(D)
15	(A)	(B)	(C)	(D)
16	(A)	(B)	(C)	(D)
17	(A)	(B)	(C)	(D)
18	(A)	(B)	(C)	(D)
19	(A)	(B)	(C)	(D)
20	(A)	(B)	(C)	(D)
21	(A)	(B)	(C)	(D)
22	(A)	(B)	(C)	(D)
23	(A)	(B)	(C)	(D)
24	(A)	(B)	(C)	(D)
25	(A)	(B)	(C)	(D)

1	Tài liệu hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) đầy đủ, rõ ràng
2	Mục tiêu của môn học, cách thức kiểm tra đánh giá, yêu cầu của từng bài học
3	Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ, vật tư cho thực hành, thí nghiệm
4	Mục tiêu kỹ năng của từng bài thực hành/ thí nghiệm
5	Giảng bài dễ hiểu, sinh động tạo hứng thú học tập cho người học
6	Thao tác mẫu gọn gàng, chính xác
7	Có ý kiến phản hồi tích cực cho người học về KN đạt được sau các bước TH (TN)
8	PP hướng dẫn, quan sát, chỉnh sửa các thao tác bài TH cho HS,SV một cách cụ thể
9	Sử dụng tốt các thiết bị thực hành, thí nghiệm
10	Nội dung bám sát mục tiêu môn học, bài thực hành, thí nghiệm
11	Nội dung hướng dẫn rõ ràng, chính xác
12	Cập nhật kiến thức mới, hiện đại
13	Chỉ ra được các dạng sai hỏng và cách khắc phục
14	Luôn tổng kết, nhận xét, đánh giá cuối buổi học
15	Đảm bảo đúng giờ và đủ thời gian giảng dạy theo quy định
16	Thực hiện giảng dạy theo đúng thời khóa biểu, có thông báo trước khi thay đổi TKB
17	Luôn có mặt để hướng dẫn người học trong giờ thực hành
18	GV công bằng trong kiểm tra, đánh giá
19	GV nhiệt tình và có trách nhiệm, tổ chức và quản lý lớp một cách khoa học
20	Bao quát được người học trong suốt thời gian thực hành
21	Có thái độ thân thiện, cử chỉ, tác phong đúng mực, tôn trọng lẫn nhau.
22	Quan tâm đến sự tiến bộ của người học về kỹ năng, thái độ nghề nghiệp và kiến thức
23	GV công bố điểm kiểm tra thường xuyên và giữa kỳ đúng thời gian qui định
24	Mức độ hài lòng của Anh/Chị đối với giáo viên, giảng viên dạy học phần này
25	Sau khi học xong môn này tôi sẽ làm được các công việc liên quan đến HP này

Ghi chú: Đóng góp ý kiến khác viết mặt sau

PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN HỌC VIÊN

**Về chất lượng giảng dạy của giáo viên giảng dạy các môn học lý thuyết,
mô phỏng, thực hành lái xe ô tô**

Kính gửi Anh/Chị học viên: Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và phục vụ học lái xe, đề nghị Anh/Chị vui lòng dành ít thời gian để hoàn thành phiếu khảo sát dưới đây. Mọi thông tin đều được bảo mật và chỉ phục vụ công tác cải tiến chất lượng đào tạo.

THÔNG TIN CHUNG

Lớp:..... Khóa:.....

Anh/Chị vui lòng đánh dấu “X” vào ô mình lựa chọn dưới đây:

1. Phương pháp giảng dạy của giáo viên dạy lý thuyết và mô phỏng có dễ hiểu, nhiệt tình không?

☐ Dễ hiểu, nhiệt tình ☐ Khó hiểu, không nhiệt tình ☐ Thường xuyên cáu gắt

Anh/Chị vui lòng nêu họ tên giáo viên giảng dạy:

Giáo viên cần cải thiện điều gì để nâng cao chất lượng giảng dạy?.....

2. Giáo viên giảng dạy thực hành cho học viên có nhiệt tình không?

☐ Hướng dẫn nhiệt tình ☐ Không hướng dẫn ☐ Thường xuyên cáu gắt

Anh/Chị vui lòng nêu họ tên giáo viên giảng dạy:

Giáo viên cần cải thiện điều gì để nâng cao chất lượng giảng dạy?.....

3. Quá trình học và luyện thi tại Trung tâm Sát hạch lái xe giáo viên giảng dạy có nhiệt tình không?

☐ Nhiệt tình ☐ Không nhiệt tình ☐ Thường xuyên cáu gắt

Anh/Chị vui lòng nêu họ tên giáo viên tham gia giảng dạy:

Giáo viên cần cải thiện điều gì để nâng cao chất lượng giảng dạy?.....

4. Anh/Chị đánh giá thế nào về mức độ thu quỹ lớp, quỹ tổ?

☐ Thu nhiều ☐ Thu ít ☐ Thu vừa đủ

Có khoản thu nào Anh/Chị thấy chưa hợp lý, không rõ ràng.....
nếu có vui lòng ghi rõ.....

5. Phương tiện tập lái hoạt động có ổn định và được vệ sinh sạch sẽ không?

☐ Ổn định, sạch sẽ ☐ Không ổn định, bẩn ☐ Thường xuyên bị hỏng và bẩn

6. Kế hoạch học lý thuyết, thực hành và Kế hoạch luyện thi tại Trung tâm Sát hạch lái xe xây dựng có kịp thời hay không?

☐ Kịp thời ☐ Chưa kịp thời

Anh/Chị có đề xuất gì về việc xây dựng kế hoạch học và Kế hoạch luyện thi tại Trung tâm Sát hạch lái xe.....

Xin chân thành cảm ơn Anh/Chị đã dành thời gian đóng góp ý kiến./.

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

BM 05-QT/4CDCNN
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB - CDCNN

**BIÊN BẢN
XÁC NHẬN KHẢO SÁT NGƯỜI HỌC**

Vào hồi:giờ ,....phút,ngàythángnăm.....
Phòng TTKT & ĐBCL tiến hành lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy của GVG.V.
Họ và tên Giáo viên, giảng viên:.....
Học phần:
Lớp:.....
Số HSSV có mặt:.....
Số HSSV cho ý kiến:
Tổng số phiếu phát ra:
Tổng số phiếu thu về:.....
Tổng số phiếu hợp lệ:.....
Tổng số phiếu không hợp lệ:.....

CÁN BỘ THỰC HIỆN KHẢO SÁT
(Ký và ghi rõ họ tên)

Quảng Trị, ngày..... thángnăm.....
XÁC NHẬN CỦA BAN CÁN SỰ LỚP
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP QUẢNG TRỊ
PHÒNG TTKT&ĐBCL**

KẾT QUẢ KHẢO SÁT HỌC SINH, SINH VIÊN

Tên giáo viên, giảng viên:

Khoa:

Tên học phần:

Lớp:

TC	Các tiêu chí																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
SV 1																									
SV 2																									
SV 3																									
SV 4																									
SV 5																									
SV 6																									
SV 7																									
SV 8																									
SV 9																									
SV 10																									
SV 11																									
SV 12																									
SV 13																									
SV 14																									
SV 15																									
SV 16																									
SV 17																									
SV 18																									
SV 19																									
SV 20																									
SV 21																									
SV 22																									
SV 23																									
SV 24																									

Kết quả từng tiêu chí:

TC	TC1		TC2		TC3		TC4		TC5		TC6	
	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
a	0	%	0	%	0	%	0	%	0	%	0	%
b	0	%	0	%	0	%	0	%	0	%	0	%
c	0	%	0	%	0	%	0	%	0	%	0	%
d	0	%	0	%	0	%	0	%	0	%	0	%

Kết quả chung:

Mức	Kq	
	Số lượng	Tỉ lệ
a	0	%
b	0	%
c	0	%
d	0	%

Điểm TB:

Xếp loại:

Ý kiến khác :

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày...tháng ...năm.....

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG QUẢNG TRỊ

BM07-QT44 /CDCNN
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ KHẢO SÁT HỌC SINH, SINH VIÊN

STT	Họ và tên GVG	MH/MD	Lớp	Số HS cho ý kiến	Tỷ lệ đạt %				Điểm TB	Xếp loại
					A	B	C	D		

NGƯỜI LẬP BIỂU

Ngày tháng năm 20....
HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG – NÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-CĐCNN

Quảng Trị, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Kết quả khảo sát ý kiến học về hoạt động giảng dạy của giáo viên, giảng viên

Ngày lấy ý kiến:.....

Đối tượng khảo sát:

Số phiếu phát ra:

Số phiếu thu về có ý kiến:

Kết quả cụ thể như sau:.....

STT	Họ và tên GVGV	MH/MD	Lớp	Số HS cho ý kiến	Tỷ lệ đạt %				Điểm TB	Xếp loại
					A	B	C	D		

Ý kiến đề xuất của học viên:

.....

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa, Ban, TT;
- Lưu TTKT & ĐBCL, VT.

HIỆU TRƯỞNG

BM.09-QT44/CĐCNN

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG – NÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-CĐCNN

Quảng Trị, ngày tháng năm 20

THÔNG BÁO

**Kết quả khảo sát ý kiến học về hoạt động giảng dạy
của giáo viên, giảng viên**

Ngày lấy ý kiến:.....

Đối tượng khảo sát:

Số phiếu phát ra:

Số phiếu thu về có ý kiến:

Kết quả cụ thể như sau:.....

TT	Họ và tên GVGV	MH/MD	Lớp	Số HS cho ý kiến	Tỷ lệ đạt %				Điểm TB	Xếp loại
					A	B	C	D		

Ý kiến đề xuất của học viên:

.....

Trên cơ sở kết quả ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giáo viên, giảng viên nêu trên. Yêu cầu các Khoa, Ban, Trung tâm xử lý đối với những giáo viên, giảng viên có ý kiến phản hồi không bằng lòng của người học, báo cáo kết quả xử lý lên BGH Nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa, Ban, TT;
- Lưu TTKT & ĐBCL, VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ PHẬN:.....

Số: /TB-CĐCNN

Quảng Trị, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO

Kết quả xử lý giáo viên, giảng viên

Căn cứ Thông báo số /TB-CĐCNN ngày tháng năm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị về kết quả lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giáo viên, giảng viên.

Tập thể bộ phận tiến hành họp xử lý đối với giáo viên/giảng viên, kết quả như sau:

I. Kết quả xử lý

1.

Hình thức xử lý:.....

2.

Hình thức xử lý:.....

.....

II. Kiến nghị, đề xuất

.....

Bộ phận xin báo cáo Ban giám hiệu Nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH;
- Lưu bộ phận.

TRƯỞNG BỘ PHẬN