



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP

Địa chỉ: Số 01 Trần Nhật Duật, Đồng Hới, Quảng Trị

ĐT: (0232) 3836140

Mail: vanphong.ktcnnqb@gmail.com

Fax: (0232) 3839022

Web: ktcnnqb.edu.vn

QUY TRÌNH
QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ

Mã hóa : QT18/TCHC

Ban hành lần : 02

Hiệu lực từ ngày :

Tổng số trang :

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Dương Phước Quốc Khánh	Nguyễn Viết Lâm	Đào Hoài Linh
Chức danh	TP TC - HC	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình này quy định công tác quy hoạch cán bộ quản lý Trường, Phó các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị.

2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho toàn thể các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị.

II. ĐỊNH NGHĨA, TÀI LIỆU SỬ DỤNG VÀ CHỮ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các bộ phận là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của Nhà trường.

2. Từ viết tắt

- QT : Quy trình
- BM : Biểu mẫu
- TC-HC : Hành chính - Tổ chức
- Đơn vị : Các phòng, khoa, ban, trung tâm

3. Tài liệu căn cứ

- Quy định số 268-QĐ/TU ngày 22/12/2025 của Tỉnh ủy Quảng Trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

- Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 25/12/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung Quy định số 268-QĐ/TU ngày 22/12/2025 của Tỉnh ủy Quảng Trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

- Quy định số 06-QĐ/ĐU ngày 10/02/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh Quảng Trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

III. CÁC CÔNG CỤ/Biểu mẫu/HƯỚNG DẪN

STT	Tên biểu mẫu	Số hiệu
1	Kế hoạch rà soát, quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn	BM01/QT18/TCHC
2	Biên bản Hội nghị rà soát, giới thiệu bổ sung quy hoạch Trưởng/Phó bộ phận..... giai đoạn.....	BM02/QT18/TCHC
3	Tổng hợp danh sách đề nghị rà soát, bổ sung quy hoạch Trưởng/Phó các phòng, khoa, ban, trung tâm giai đoạn.....	BM03/QT18/TCHC
4	Phiếu lấy ý kiến rà soát, bổ sung danh sách quy hoạch dự nguồn chức danh Trưởng/Phó các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm giai đoạn	BM04/QT18/TCHC
5	Biên bản kiểm phiếu về việc rà soát, bổ sung danh sách quy hoạch dự nguồn chức danh Trưởng/Phó các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm giai đoạn	BM05/QT18/TCHC
6	Sơ yếu lý lịch	BM06/QT18/TCHC
7	Quyết định về việc phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ dự nguồn các chức danh Trưởng/Phó Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm giai đoạn	BM07/QT18/TCHC

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

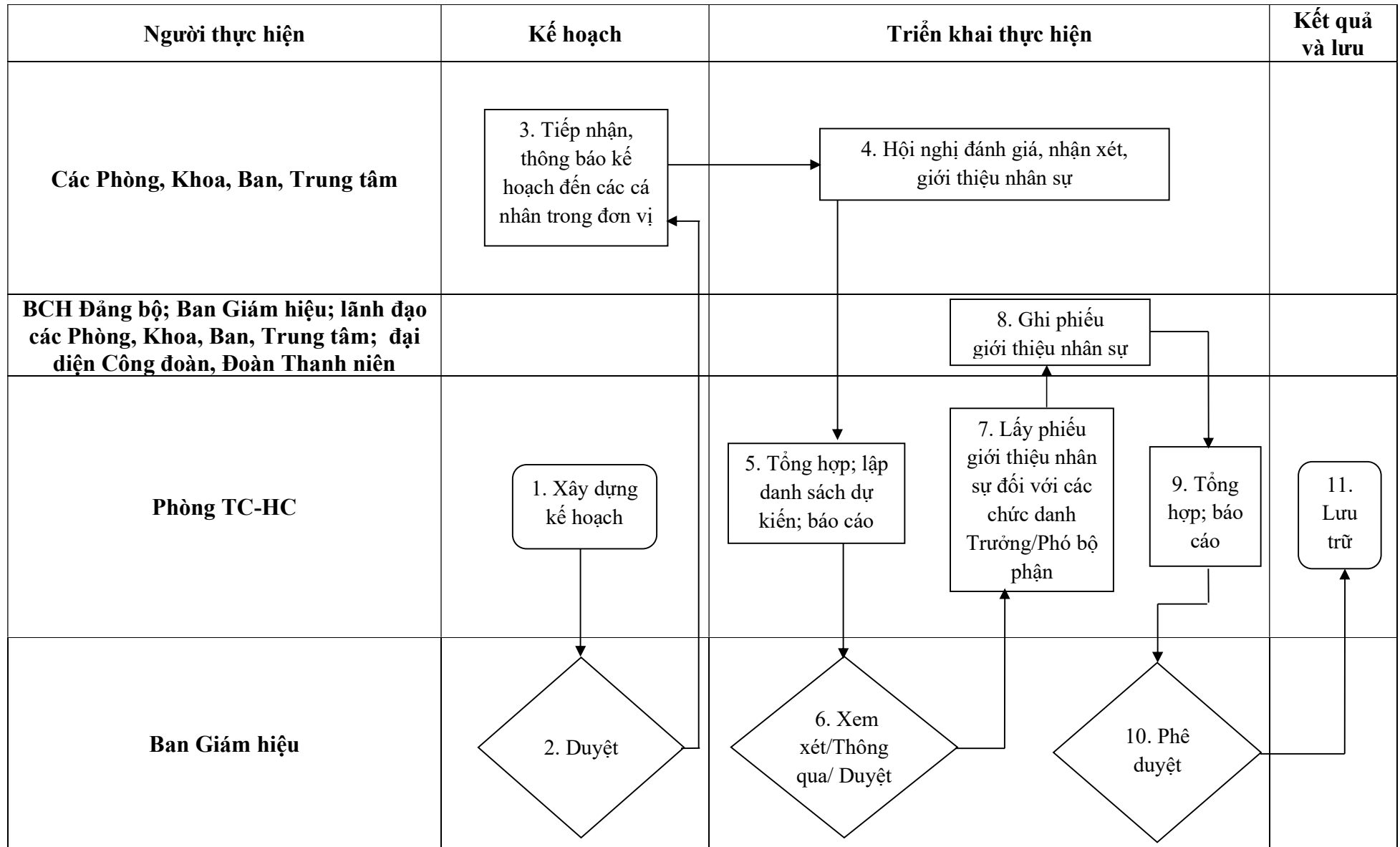
STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

IV. NỘI DUNG

4.1. Bảng liệt kê các bước hoạt động

TT	Tên bước	Bộ phận/ người thực hiện	Kết quả đạt được
1	Xây dựng kế hoạch	Phòng TC-HC	Kế hoạch
2	Phê duyệt kế hoạch	Ban Giám hiệu	Kế hoạch
3	Triển khai kế hoạch	Các bộ phận	Danh sách giới thiệu
4	Tiếp nhận, rà soát; tổng hợp danh sách	Phòng TC-HC	Danh sách nhân sự được giới thiệu
5	Triển khai lấy phiếu giới thiệu	Phòng TC-HC	Phiếu lấy ý kiến
6	Ghi phiếu giới thiệu nhân sự	Các bộ phận	Phiếu lấy ý kiến
7	Tổng hợp	Phòng TC-HC	Biên bản kiểm phiếu
8	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Quyết định
9	Lưu hồ sơ	Phòng TC-HC	Hồ sơ

4.2. Sơ đồ quy trình quy hoạch cán bộ



4.3. Đặc tả quy trình quy hoạch cán bộ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xây dựng kế hoạch	Dự kiến kế hoạch	Phòng TC-HC		Kế hoạch		
2	Phê duyệt kế hoạch	Phê duyệt kế hoạch	Ban Giám hiệu		Kế hoạch		
3	Triển khai kế hoạch	Thông báo kế hoạch và triển khai thực hiện	Các bộ phận	Phòng TC-HC	Tổng hợp danh sách giới thiệu của các bộ phận		
4	Tổng hợp danh sách	Tiếp nhận, rà soát danh sách	Phòng TC-HC	Các bộ phận	Danh sách tổng hợp dự kiến		
5	Duyệt danh sách	Tập thể lãnh đạo thống nhất danh sách quy hoạch	ĐU, BGH	Phòng TC-HC	Danh sách dự kiến		
6	Triển khai lấy ý kiến	- Ghi phiếu lấy ý kiến đối với nhân sự dự kiến quy hoạch - Tổng hợp kết quả lấy ý kiến đối với về danh sách quy hoạch.	Phòng TC-HC	B1: Tập thể lãnh đạo B2: Tập thể lãnh đạo; BCH Đảng bộ; lãnh đạo các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn trường B3: Tập thể lãnh đạo; Trưởng các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm B4: Tập thể lãnh đạo	Biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến		
7	Phê duyệt chốt danh sách quy hoạch	Tập thể lãnh đạo thống nhất danh sách quy hoạch	Ban Giám hiệu	Phòng TC-HC	Danh sách quy hoạch		
8	Lưu hồ sơ	Thực hiện lưu toàn bộ các văn bản liên quan: Danh sách quy hoạch; Biên bản kiểm phiếu, phiếu	Phòng TC-HC	Các bộ phận, cá nhân	Hồ sơ		

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

BM01/QT18/TCHC
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CĐCNN

Quảng Trị, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, QUY HOẠCH CÁN BỘ

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.....

II. CHỨC DANH RÀ SOÁT, QUY HOẠCH

1. Chức danh rà soát, quy hoạch:

2. Số lượng:

3. Độ tuổi rà soát, quy hoạch:

4. Tiêu chuẩn, điều kiện

4.1. Tiêu chuẩn chung

- Về chính trị tư tưởng:

- Về đạo đức, lối sống:

- Về năng lực và uy tín:

- Về trình độ lý luận chính trị:

- Về sức khỏe:

4.2. Tiêu chuẩn chức danh cụ thể

III. ĐỐI TƯỢNG GIỚI THIỆU RÀ SOÁT, QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH

VI. TRÌNH TỰ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN RÀ SOÁT, QUY HOẠCH CÁN BỘ.....

1. Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ

2. Xây dựng nhân sự quy hoạch cán bộ

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.....

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

BM02/QT18/TCHC

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG - NÔNG NGHIỆP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bộ phận:.....

Quảng Trị, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Hội nghị rà soát, giới thiệu bổ sung quy hoạch Trưởng/Phó.....

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

3. Thành phần tham dự

- Tổng số:người;

- Số người có mặt:người;

- Số người vắng mặt:người;

Trong đó: + Vắng có lý do:người;

+ Vắng không có lý do:người.

- Chủ trì Hội nghị:

- Thư ký Hội nghị:

4. Nội dung Hội nghị:

5. Một số ý kiến phát biểu tại Hội nghị (ghi tóm tắt các ý kiến phát biểu, nếu có):

6. Kết quả Hội nghị:

6.1. Đưa ra khỏi danh sách quy hoạch (sắp xếp theo thứ tự kết quả từ cao xuống thấp)

TT	Họ tên	Bộ phận công tác/ Chức vụ hiện nay	Chức danh đưa ra khỏi quy hoạch	Số phiếu (tỷ lệ)
1				
2				
....				

6.2. Giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung vào quy hoạch (sắp xếp theo thứ tự kết quả từ cao xuống thấp)

TT	Họ tên	Bộ phận công tác/ Chức vụ hiện nay	Giới thiệu đề nghị bổ sung vào danh sách quy hoạch		Số phiếu (tỷ lệ)
			Bộ phận	Chức vụ	
I	Trưởng bộ phận				
1					
2					
....					
II	Phó Trưởng bộ phận				
1					
2					
...					

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

BM03/QT18/TCHC
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày tháng năm

**TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ RÀ SOÁT, BỔ SUNG
QUY HOẠCH DỰ NGUỒN CÁC CHỨC DANH TRƯỞNG, PHÓ PHÒNG,
KHOA, BAN, TRUNG TÂM
Giai đoạn**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Kết quả đánh giá nhận xét cán bộ hàng năm		Chức vụ, bộ phận công tác hiện nay	Chức danh quy hoạch	Ghi chú
							
1							
2							
...							

Nơi nhận:

CÁN BỘ TỔNG HỢP

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

BM04/QT18/TCHC
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU LẤY Ý KIẾN

**Rà soát, bổ sung danh sách quy hoạch dự nguồn chức danh Trưởng/Phó các
Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm
Giai đoạn**

Đề nghị đồng chí cho ý kiến về việc giới thiệu nhân sự dự nguồn các chức danh
giai đoạn đối với những đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Trình độ chính lý luận chính trị	Chức vụ, bộ phận công tác hiện nay	Dự nguồn chức danh	Giới thiệu quy hoạch	
							Đồng ý	Không đồng ý
1								
2								
.....								

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

BM05/QT18/TCHC
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Về việc rà soát, bổ sung danh sách quy hoạch dự nguồn
chức danh Trưởng/Phó các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm
Giai đoạn

Hôm nay, vào lúc....., ngày.....tháng.....năm....., tại.....
..... tổ chức Hội nghị lấy ý kiến về việc rà soát, giới thiệu
nhân sự dự nguồn chức danh Trưởng/Phó các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm giai đoạn
.....

Hội nghị thống nhất thông qua Tổ kiểm phiếu gồm.... đồng chí, có tên sau:

1. Đồng chí..... - Tổ trưởng;
2. Đồng chí..... - Thành viên thư ký;
3. Đồng chí..... - Thành viên;
4. Đồng chí..... - Thành viên;
5. Đồng chí..... - Thành viên.

Tiến hành kiểm phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch dự nguồn chức danh
Trưởng/Phó các phòng, khoa, ban, trung tâm giai đoạn như sau:

- Số phiếu phát ra: phiếu;
- Số phiếu thu về: phiếu;
- Số phiếu hợp lệ: phiếu;
- Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

Kết quả kiểm phiếu cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ, bộ phận công tác hiện nay	Dự nguồn chức danh	Kết quả			
				Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ (%)	Số phiếu không đồng ý	Tỷ lệ (%)
1							
2							
.....							

Biên bản kiểm phiếu được lập và báo cáo kết quả tại Hội nghị vào lúc.....
cùng ngày./.

Thư ký

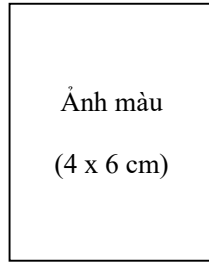
Thành viên

Tổ trưởng

BM06/QT18/TCHC

Cơ quan quản lý viên chức.....Số hiệu viên chức.....
Đơn vị sử dụng viên chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC



- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
2) Tên gọi khác:
3) Sinh ngày:.....tháng.....năm..... Giới tính (nam, nữ):.....
4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
5) Quê quán: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....
8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....
11) Ngày tuyển dụng:/...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....
12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
13) Công việc chính được giao:.....
14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....
Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....
15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
15.3-Lý luận chính trị:..... 15.4-Quản lý nhà nước:
(Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)
15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....
15.6-Ngoại ngữ:..... 15.7-Tin học:
(Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, DH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, DH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)
16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:...../...../.....
17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....
19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú,...)
19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....
20) Sở trường công tác:.....
21) Khen thưởng:..... 22) Kỷ luật :
(Hình thức cao nhất, năm nào?) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)
23) Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg, Nhóm máu:.....
24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)
25) Số chứng minh nhân dân:..... Ngày cấp:...../...../..... 26) Sổ BHXH:

27) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Ghi chú:

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội) kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...):

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ...)?

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm										
Mã số										
Bậc lương										
Hệ số lương										

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày.....tháng.....năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

BM07/QT18/TCHC
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐCNN

Quảng Trị, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ dự nguồn các chức danh Trưởng/Phó Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm giai đoạn

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP QUẢNG TRỊ

Căn cứ;

Căn cứ;

Căn cứ kết quả rà soát, bổ sung vào quy hoạch cán bộ dự nguồn các chức danh Trưởng/Phó Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm trực thuộc trường giai đoạn; Kết luận của phiên họp của Tập thể lãnh đạo nhà trường ngày;

Xét đề nghị Phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt rà soát, bổ sung Quy hoạch cán bộ dự nguồn các chức danh Trưởng/Phó các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm trực thuộc trường giai đoạn (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các Quyết định đã ban hành trước đây.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm trực thuộc trường và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

