



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP

Địa chỉ: Đức Ninh - Đồng Hới - Quảng Bình

ĐT: 0232 3836140

Email: ktcnnqb@quangbinh.gov.vn

Fax: (0232) 3839022

Web: ktcnnqb.edu.vn

QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Mã hóa : QT19/CĐCNN
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2019
Tổng số trang : 09

Chữ ký	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Đoàn Quốc Tuấn	Trương Văn Tuấn	Đào Hoài Linh
Chức vụ	Nhân viên P. TS>VL	P. Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. Mục đích và phạm vi áp dụng của quy trình

1.1. Mục đích

- Giúp cho cán bộ làm công tác tuyển sinh nắm rõ các công việc cần làm, hạn chế các sai sót;
- Giúp cho Hội đồng tuyển sinh thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo chỉ tiêu được giao;
- Quy trình qui định về trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.

1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình áp dụng cho việc tổ chức tuyển sinh các hệ đào tạo của nhà trường hàng năm.

II. Định nghĩa và các từ viết tắt trong quy trình

2.1. Định nghĩa

Tuyển sinh là sự tuyển chọn người học vào học một ngành, nghề nào đó do cơ sở có thẩm quyền đào tạo khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện tuyển sinh theo quy định của Nhà trường.

2.2. Các từ viết tắt trong quy trình

- P.TS>VL: Phòng Tuyển sinh và giới thiệu việc làm.
- HĐTS: Hội đồng tuyển sinh.
- UBND: Ủy ban nhân dân.
- ĐKXT: Đăng ký xét tuyển.
- TS: Tuyển sinh.
- P.ĐT: Phòng đào tạo.
- P.CTHSSV: Phòng Công tác Học sinh, sinh viên.
- P.TC-HC: Phòng tổ chức hành chính.
- TT: Trung tâm.

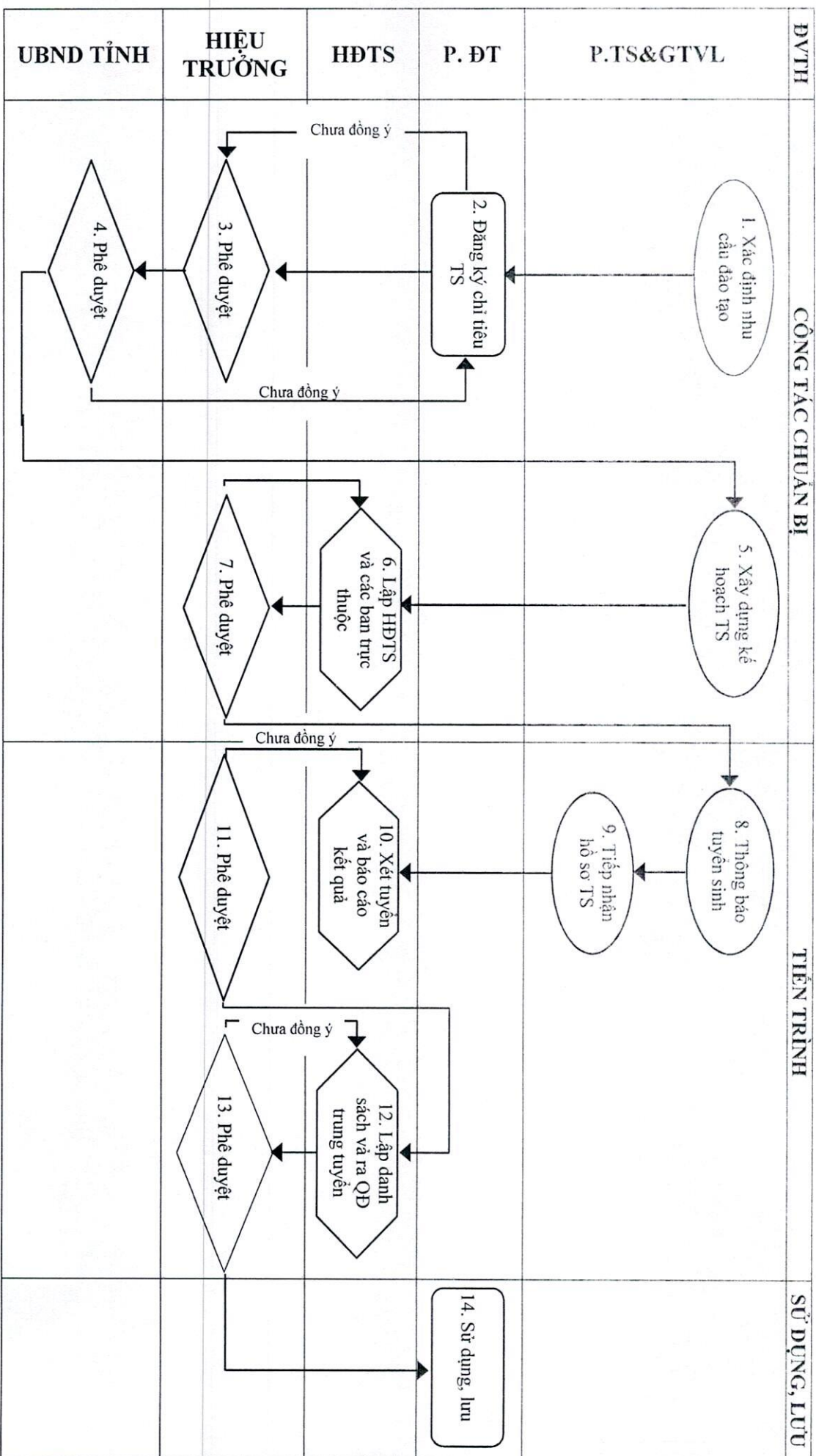
BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
	Không		Không	Không

BẢNG LIỆT KÊ CÁC BƯỚC HOẠT ĐỘNG

TT	Bước công việc	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Xác định mục tiêu và nhu cầu đào tạo	P.TS & GTVL	
2	Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	P.ĐT	
3	Phê duyệt của BGH	Hiệu trưởng	
4	UBND tỉnh phê duyệt	P.TC-HC trình và tiếp nhận công văn	
5	Xây dựng kế hoạch TS	P. TS>VL	
6	Họp triển khai thành lập HĐTS	Hội đồng nhà trường	
7	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Quyết định
8	Thông báo tuyển sinh	P. TS>VL	Thông báo tuyển sinh
9	Tiếp nhận hồ sơ TS	P.TS>VL	Danh sách đăng ký ngành nghề
10	Xét tuyển và báo cáo kết quả	HĐTS	Danh sách nộp hồ sơ
11	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Danh sách xét tuyển
12	Lập danh sách và ra quyết định xét tuyển	HĐTS	
13	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Danh sách trúng tuyển
14	Sử dụng, lưu	P.ĐT	Hồ sơ lưu trữ

QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN SINH CÁC HỆ ĐÀO TẠO



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Xác định mục tiêu và nhu cầu đào tạo	Xác định mục tiêu, nhu cầu lao động của xã hội; cơ sở vật chất và đội ngũ Giảng viên hiện có.	P.TS & GTVL	Các phòng, khoa, ban, TT			
2	Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	Xin chỉ tiêu tuyển sinh theo từng ngành nghề cho năm học mới. Làm văn bản xin đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh trình Sở Lao động - TB&XH trình UBND tỉnh quyết định giao chỉ tiêu.	P.DT	Các phòng, khoa, ban, TT			
3	Phê duyệt của BGH	Ban giám hiệu xem xét phê duyệt công văn đề trình UBND tỉnh Quảng Bình xin chỉ tiêu tuyển sinh cho năm học mới.	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC	CV xin chỉ tiêu	Tháng 11 hàng năm	
4	UBND tỉnh phê duyệt	Phê duyệt công văn đề nghị giao chỉ tiêu tuyển sinh của Nhà trường.	UBND tỉnh	Các sở, ban ngành	QĐ giao chỉ tiêu	Tháng 01 hàng năm	
5	Xây dựng kế hoạch TS	Trên cơ sở chỉ tiêu TS được giao, P.TS>VL xây dựng kế hoạch, phương án, nội dung cho công tác chuẩn bị TS...	P. TS>VL		Bản kế hoạch	Đầu tháng 02 hàng năm	
6	Thành lập HĐTS	+ P.TS>VL tham mưu thành lập HĐTS trình Hiệu trưởng phê duyệt; + HĐTS tham mưu lập các Ban, Đoàn tuyển sinh trực thuộc nhằm tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đúng quy	P. DT và HĐTS			Tháng 02 hàng năm	BM01/QT19/ PTSGTVL; BM02/QT19/ PTSGTVL

Quy trình tuyển sinh

		chế.					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Phê duyệt	Phê duyệt quyết định thành lập HDTS và các Ban, Đoàn trực thuộc	Hiệu trưởng		- Quyết định - Danh sách hội đồng thành viên		
8	Thông báo tuyển sinh	- HDTS căn cứ luật GDNN, Công bố Quy chế TS và các quy định hoạt động của Hội đồng... - Phối hợp cùng với Ban truyền thông thực hiện thông báo tuyển sinh công khai trên các hệ thống thông tin của nhà trường, báo đài - phát thanh truyền hình tỉnh và địa phương nhằm giúp người học nắm chắc thông tin đăng ký học nghề.	P.TS>VL	Ban truyền thông; HDTS	Thông báo tuyển sinh	Tháng 02 hàng năm	
9	Tiếp nhận hồ sơ TS	P.TS>VL tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và phân loại ngành nghề.	P.TS>VL	HDTS	Danh sách đăng ký ngành nghề		BM03/QT19/ PTSGTV; BM04/QT19/ PTSGTVL
10	Xét tuyển và báo cáo kết quả	Dựa trên danh sách HSSV đăng ký các ngành nghề, các chế độ, quyền lợi của HSSV, HDTS tiến hành hợp xét tuyển theo quy chế tuyển sinh và trình cho Hiệu trưởng kết quả xét tuyển.	HDTS	P. DT; P.TS>VL	Danh sách nộp hồ sơ	30/06 và 30/12 hàng năm	
11	Phê duyệt	Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt kết quả thí sinh xét tuyển	Hiệu trưởng		Danh sách xét tuyển		
12	Lập danh sách, ra quyết	Căn cứ kết quả trúng tuyển, P.DT lập danh sách theo ngành nghề ra quyết định	HDTS				

Quy trình tuyển sinh

	định xét tuyển	trúng tuyển trình Hiệu trưởng phê duyệt.				
13	Phê duyệt	Phê duyệt quyết định danh sách trúng tuyển	Hiệu trưởng		Danh sách trúng tuyển	
14	Sử dụng, lưu	P.DT làm báo cáo tuyển sinh, chuyển danh cho P.TS>VL; P.CTHSSV	P.DT	P.TS>VL; P.CTHSSV	Hồ sơ lưu trữ	Sau khi hoàn thành

CÁC BIỂU MẪU/HỒ SƠ

Stt	Các biểu mẫu, hồ sơ	Mã hóa
1	Quyết định ban hành Quy chế TS	BM01/QT15/PTSGTVL
2	Quy chế tuyển sinh	BM02/QT15/PTSGTVL
3	Phiếu đăng ký học nghề dành cho hệ TC, CD	BM03/QT15/PTSGTVL
4	Mẫu đơn đăng ký học nghề dành cho học viên học lái xe mô tô, ô tô các hạng	BM04/QT15/PTSGTVL

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CĐKT CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐCNN

Quảng Bình, ngày tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP Q.BÌNH

Căn cứ Quyết định số: 1123/QĐ-LĐTBXH ngày 13 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ LĐ - TB & XH về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình;

Căn cứ Thông tư số: 46/2016/TT-BLĐTBXH, ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Nghị định số: 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp và Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Thông tư số: 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số: 09/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 13 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về đào tạo trình độ Trung cấp và Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số: 34/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26 tháng 12 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ trưởng bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Theo đề nghị của Trường phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp và Sơ cấp của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 22 tháng 8 năm 2021.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm; giáo viên, nhân viên và học sinh - sinh viên của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổng cục GDNN, UBND tỉnh QB (để b/c);
- Sở LĐ - TB & XH (để biết);
- Ban giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu VT, phòng TS & GTVL, HĐTS.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Bình, ngày tháng 7 năm 2021

QUY CHẾ TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP VÀ SƠ CẤP

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐCNN ngày /07/2021 của Hiệu trưởng trường
Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ cao đẳng, Trung cấp và Sơ cấp.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh - sinh viên của Nhà trường và thí sinh có nhu cầu đăng ký học tập tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình ở các bậc đào tạo trình độ Cao đẳng, Trung cấp và Sơ cấp.

Chương II NỘI DUNG QUY CHẾ TUYỂN SINH

Điều 3. Ngành, nghề đào tạo

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Bình tổ chức tuyển sinh, đào tạo gồm các ngành nghề cụ thể như sau:

1. Hệ đào tạo trình độ Cao đẳng, gồm 10 ngành, nghề

TT	Ngành nghề	Mã ngành	TT	Ngành nghề	Mã ngành
1	Công nghệ Ô tô	6510216	6	Quản lý Tài nguyên rừng	6620207
2	Kỹ thuật Xây dựng	6580201	7	Kế toán Doanh nghiệp	6340302
3	Công nghệ Thông tin	6480201	8	Marketing	6340116
4	Điện Công nghiệp	6520227	9	Quản trị Dịch vụ du lịch và Lữ hành	6810101
5	Thú y	6640101	10	Kỹ thuật chế biến món ăn	6810207

9	Sửa chữa máy Nông nghiệp	22	Kỹ thuật chế biến món ăn
10	Vận hành máy xúc, ủi	23	Kỹ thuật pha chế đồ uống
11	Vận hành cần trục (xe, máy cầu)	24	Nghiep vụ nhà hàng
12	Kỹ thuật sơn ô tô	25	Nuôi và phòng trị bệnh cho gia súc, gia cầm
13	Đào tạo Lái xe ô tô hạng B (B1, B2)		

Điều 4. Thời gian, đối tượng, hình thức tuyển sinh; thời gian đào tạo và văn bằng chứng chỉ

1. Thời gian tuyển sinh: Thực hiện từ ngày 02 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 hằng năm và được thực hiện nhiều lần trong năm.

2. Đối tượng tuyển sinh:

a) Đối với trình độ cao đẳng:

- Người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Người có bằng tốt nghiệp trung cấp và có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hoặc giấy chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định.

b) Đối với trình độ trung cấp:

Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở và tương đương trở lên.

c) Đối với trình độ sơ cấp: thí sinh có tuổi đời đủ 15 tuổi trở lên, có trình độ văn hóa và sức khỏe phù hợp với ngành nghề cần học; riêng đối với hệ đào tạo lái xe ô tô hạng B1, B2: thí sinh có tuổi đời đủ 18 tuổi trở lên (tính đến ngày dự sát hạch lái xe), đối với lái xe ô tô hạng C: thí sinh có tuổi đời đủ 21 tuổi trở lên (tính đến ngày dự sát hạch lái xe), có đủ điều kiện về sức khỏe, trình độ văn hóa theo quy định;

d) Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; quân nhân, công an nhân dân tại ngũ; người nước ngoài, nếu có đủ điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển học trình độ trung cấp, cao đẳng.

- Bảo đảm các điều kiện được quy định tại điểm a và b khoản 2 Điều này;
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nếu dùng ngân sách nhà nước đi học) đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được dự tuyển khi đã được thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đồng ý;
- Quân nhân và công an nhân dân tại ngũ được dự tuyển vào những trường do Bộ Quốc phòng hoặc Bộ Công an quy định sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đồng ý; quân nhân tại ngũ sắp hết hạn nghĩa vụ quân sự theo quy định, nếu được thủ trưởng từ cấp trung đoàn trở lên cho phép, thì được

- Bản sao có chứng thực (01 bản) các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên theo quy định.

1.2. Đối với hệ đào tạo trình độ Sơ cấp

a) 01 đơn xin học nghề (có đóng dấu xác nhận của xã, phường tùy theo yêu cầu của từng ngành học);

b) 01 CMND hoặc 01 thẻ căn cước công dân;

c) 04 ảnh 3cm x 4cm nền xanh;

d) Giấy khám sức khỏe cấp huyện, thành phố trở lên (tùy theo yêu cầu của từng ngành học).

2. Đăng ký dự tuyển

a) Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, thí sinh đăng ký dự tuyển vào ngành, nghề học của trường phù hợp với nguyện vọng, khả năng và điều kiện của mình;

b) Đăng ký trực tiếp trên phiếu đăng ký dự tuyển vào trường theo mẫu (mẫu phiếu đăng ký được Nhà trường phát hành và đăng tải trên Website của trường: www.ktcnnqb.edu.vn;

c) Đăng ký trực tuyến (online) trên trang thông tin điện tử về tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội có địa chỉ tại: <http://tuyensinh.gdnn.gov.vn> hoặc trên trang thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội của địa phương hoặc trên Website của trường: www.ktcnnqb.edu.vn;

d) Đăng ký trực tuyến (online) qua Ứng dụng “Chọn nghề” được cài đặt trên các thiết bị di động (điện thoại thông minh, máy tính bảng).

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh và lệ phí tuyển sinh: thí sinh nộp hồ sơ kèm theo lệ phí tuyển sinh là 30.000đ/hồ sơ; thí sinh có thể nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh và phí tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh.

Điều 7. Điều kiện thực hiện phương án triển khai công tác tuyển sinh

- Nhân lực: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Nông nghiệp Quảng Bình có phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm với chức năng chuyên trách làm công tác tuyển sinh và giới thiệu việc làm cho học sinh sau khi ra trường; Ban giám hiệu nhà trường trực tiếp chỉ đạo phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm thực hiện công tác tuyển sinh bằng nhiều hình thức: tổ chức các nhóm tư vấn tuyển sinh; huy động cán bộ, giáo viên, giảng viên thực hiện công tác tuyển sinh theo chủ trương khoán chỉ tiêu cụ thể của từng năm; hợp tác với các trường THPT, THCS và các Trung tâm Giáo dục Dạy nghề trong để thực hiện công tác tuyển sinh;

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị để triển khai công tác tuyển sinh: Nhà trường sử dụng các phương tiện thông tin đại chúng: như đài phát thanh truyền hình, cơ quan báo chí của tỉnh và các huyện thị, sử dụng website, băng rôn, áp

trúng tuyển vào ngành học gì) và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải được kiểm tra sức khỏe toàn diện do Hội đồng khám sức khỏe của trường tổ chức. Nếu trường không thành lập Hội đồng khám sức khỏe thì thí sinh được kiểm tra sức khỏe tại cơ sở y tế có đủ điều kiện chứng nhận sức khỏe theo quy định của ngành y tế. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế cấp hoặc do Hội đồng khám sức khỏe của trường cấp được bổ sung vào hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên.

3. Thí sinh trúng tuyển hệ Trung cấp, Cao đẳng vào trường cần nộp 01 bộ hồ sơ gồm những giấy tờ sau đây:

a) Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hoặc giấy chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông hoặc kết quả khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông (tùy theo đối tượng dự tuyển);

b) Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời đối với người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp trung học phổ thông. Khi có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông phải nộp bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

c) Bản sao có chứng thực các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên theo quy định;

d) Giấy báo trúng tuyển, nhập học.

4. Những thí sinh đến nhập học hệ đào tạo Trung cấp, Cao đẳng chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: Do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì nhà trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

5. Những thí sinh trúng tuyển hệ đào tạo Trung cấp, Cao đẳng nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo.

Điều 14. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ tuyển sinh, nhà trường tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, nhà trường tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định tại Khoản 3 Điều 13 của Quy chế này.

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 17. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ xét tuyển), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật viên chức và Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 18. Quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng trường có quyền quyết định số lần tuyển sinh trong năm và hình thức tuyển sinh của trường.

2. Hiệu trưởng trường xây dựng quy chế tuyển sinh của trường và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Các hình thức xử lý vi phạm do Hiệu trưởng quyết định xử lý theo quy định tại quy chế tuyển sinh của trường và quy định của pháp luật.

Điều 19. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác thông tin, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về trường trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm quy chế tuyển sinh để đăng ký dự tuyển xử lý kịp thời.

Điều 20. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

1. Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tại quy chế này, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng quyết định xử lý kỷ luật: Khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ, tước quyền vào học theo quy định tại quy chế tuyển sinh của trường và không trái với các quy định hiện hành.

Điều 21. Chế độ báo cáo

Nhà trường thực hiện báo cáo kết quả tuyển sinh trên phần mềm Quản lý số liệu tuyển sinh, tốt nghiệp có địa chỉ tại: <http://qltuyensinh.gdnn.gov.vn>, đồng

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 27. Trách nhiệm của các bộ phận liên quan

1. Phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm: Tham mưu Ban giám hiệu nhà trường phươg án tuyển sinh, lập kế hoạch tuyển sinh, nội dung thông báo tuyển sinh; thiết kế băng rôn, pa nô, áp phích... để tuyên truyền tuyển sinh và đưa thông báo tuyển sinh lên trang website của Nhà trường; phát hành Phiếu đăng ký dự tuyển vào giáo dục nghề nghiệp đến các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục dạy nghề và trên trang thông tin điện tử của trường; triển khai công tác tuyển sinh đến các cơ quan, ban, ngành có nhu cầu học tập, các cơ sở liên kết phối hợp tuyển sinh; các xã, phường, thị trấn, thôn bản và cá nhân trong và ngoài tỉnh; kiểm tra hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh; tham gia Hội đồng tuyển sinh trong công tác xét tuyển; chủ trì công tác đón học sinh, sinh viên ngày nhập học; tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh theo chính sách khoán mỗi năm 02 lần (6 tháng đầu năm và kết thúc năm).

2. Phòng Đào tạo: Xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm trên cơ sở đảm bảo tính trung thực, chính xác của các số liệu về giảng viên, giáo viên; về cơ sở vật chất; tham mưu Ban giám hiệu nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh; Phối hợp phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập dữ liệu hồ sơ tuyển sinh để triển khai xét tuyển; công bố kết quả xét tuyển lên website và bảng tin của nhà trường; cung cấp đầy đủ thông tin khi có yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để xác minh chỉ tiêu tuyển sinh đã đăng ký; báo cáo kết quả tuyển sinh năm trước và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm sau đúng thời gian quy định; cùng với phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm và các bộ phận liên quan tiếp đón học sinh, sinh viên nhập học.

3. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên: Phối hợp phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm tổ chức tiếp nhận học sinh, sinh viên trúng tuyển vào nhập học; tiếp nhận và bố trí chỗ ăn ở đối với học sinh, sinh viên diện chế độ chính sách và đối tượng học sinh, sinh viên có nhu cầu ở nội trú; thông kê hồ sơ học sinh - sinh viên thuộc diện được hưởng các chế độ, chính sách, học bổng, học phí và trợ cấp xã hội để trình cấp trên phê duyệt; quản lý hồ sơ của học sinh - sinh viên theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế toán: Phối hợp các Bộ phận liên quan kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh diện hưởng chế độ, chính sách và chịu trách nhiệm trình Sở Tài chính và UBND tỉnh Quảng Bình phê duyệt; quyết toán chi phí tuyển sinh trong năm.

Điều 28. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày 22 tháng 8 năm 2021 và thay thế Quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp và Sơ cấp (Ban hành kèm theo Quyết định số: 129/QĐ-CĐCNN ngày 18/03/2019 của Hiệu trưởng Nhà trường.

HƯỚNG DẪN

Ghi Phiếu đăng ký dự tuyển vào giáo dục nghề nghiệp

Thí sinh ghi đầy đủ các nội dung từ mục 1 đến mục 10 (nội dung có ký tự (*) là phần bắt buộc phải có) và lưu ý một số nội dung sau:

1. **Mục 1,2:** Ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh theo học bạ (hoặc theo GCMND, Căn cước công dân, Hộ chiếu nếu có);
2. **Mục 4:** Nếu đã tốt nghiệp THCS, THPT thì đánh dấu vào ô thích hợp. Nếu đang học thì ghi rõ lớp đang học (Ví dụ: Đang học lớp 12; Đang học lớp 9).
3. **Mục 6:** Ghi số điện thoại của người nhận giấy báo và số điện thoại của thí sinh (nếu có), số điện thoại của thí sinh ghi sau số điện thoại của người nhận giấy báo.
4. **Mục 7:** Ghi rõ tên người nhận và địa chỉ của người nhận giấy báo. Địa chỉ phải đầy đủ: Số nhà, đường, phố, thôn (bản), xã (phường), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).
5. **Mục 9:** Thí sinh ghi chính xác tên trường muốn học kèm theo Mã số trường. Mỗi phiếu đăng ký dự tuyển chỉ đăng ký ở một trường cụ thể.

6. Mục 10:

* Thí sinh tìm hiểu về ngành nghề đào tạo, trường đào tạo trước khi đăng ký. Có 3 cách cơ bản để tìm hiểu về những thông tin trên như sau:

(1) Tham khảo sách “Những điều cần biết về tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp” được phát hành hàng năm trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (Địa chỉ: <http://gdnn.gov.vn>);

(2) Truy cập website: <http://tuyensinh.gdnn.gov.vn/>, tìm kiếm theo từng tỉnh để biết về các trường và các nghề đào tạo của trường;

(3) Cài đặt ứng dụng “**Chọn nghề**” trên điện thoại di động (phải là điện thoại Smartphone) để tìm hiểu về ngành nghề, về trường học.

Theo cách (2) và (3), thí sinh có thể đăng ký trực tuyến và có thể đăng ký từ 1 đến 3 nguyện vọng (3 ngành nghề).

* Về trình độ đào tạo: Đánh dấu (x) vào ô thích hợp:

- Trình độ trung cấp: Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp THCS và tương đương trở lên;

- Trình độ cao đẳng: Đối tượng tuyển sinh:

(1) Học sinh đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;

(2) Người học có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp và có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hoặc giấy chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa THPT hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của pháp luật về giáo dục./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu
3 cm x 4 cm
chụp không
quá 06 tháng

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌC, SÁT HẠCH
 ĐỂ CẤP GIẤY PHÉP LÁI XE**

Kính gửi: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công – Nông nghiệp Quảng Bình

Tôi là:..... Quốc tịch

Sinh ngày:...../...../..... Nam, Nữ:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Nơi cư trú:

Điện thoại:

Số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (hoặc hộ chiếu):

cấp ngày:...../...../....., nơi cấp:

Đã có giấy phép lái xe số:..... hạng..... do:.....

cấp ngày:...../...../

Đề nghị cho tôi được học, dự sát hạch để cấp giấy phép lái xe hạng:

Đăng ký tích hợp giấy phép lái xe ☐

Vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ với hình thức tước quyền sử dụng giấy phép lái xe: có ☐ không ☐

Xin gửi kèm theo:

- 01 giấy chứng nhận đủ sức khỏe;
- 04 ảnh màu cỡ 3 cm x 4 cm, chụp không quá 06 tháng;
- Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn có ghi số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (đối với người Việt Nam) hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài);
- Các tài liệu khác có liên quan gồm:

Tôi xin cam đoan những điều ghi trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Quảng Bình, ngày.....tháng.....năm 20.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ, tên)