



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP

Địa chỉ: Số 01 Trần Nhật Duật, Đồng Hới, Quảng Trị
ĐT: (0232) 3836140 Mail: vanphong.ktcnnqb@gmail.com
Fax: (0232) 3839022 Web: ktcnn.edu.vn

QUY TRÌNH
XỬ LÝ KỶ LUẬT CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Mã hóa : QT 41/TC-HC
Ban hành lần : 02
Hiệu lực từ ngày :/6/2026
Tổng số trang : 09

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Nguyễn Thị Hiền	Nguyễn Viết Lâm	Đào Hoài Linh
Chức danh	Phó Trưởng phòng phòng TC-HC	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

NỘI DUNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình này quy định trình tự xét kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động của Nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong Nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

- Cán bộ lãnh đạo: Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị.

- Cán bộ quản lý: Trưởng, phó các bộ phận thuộc trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị.

2. Từ viết tắt

- QT	: Quy trình
- BM	: Biểu mẫu
- QĐ	: Quyết định
- LĐ	: Lãnh đạo
- BB	: Biên bản
- CBVCNLĐ	: Cán bộ, viên chức, người lao động
- BGH	: Ban Giám hiệu
- TC-HC	: Tổ chức - Hành chính
- TC-KT	: Tài chính - Kế toán
- ĐT	: Đào tạo
- CBQL	: Cán bộ quản lý
- Bộ phận	: Các phòng, khoa, ban, trung tâm

III. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

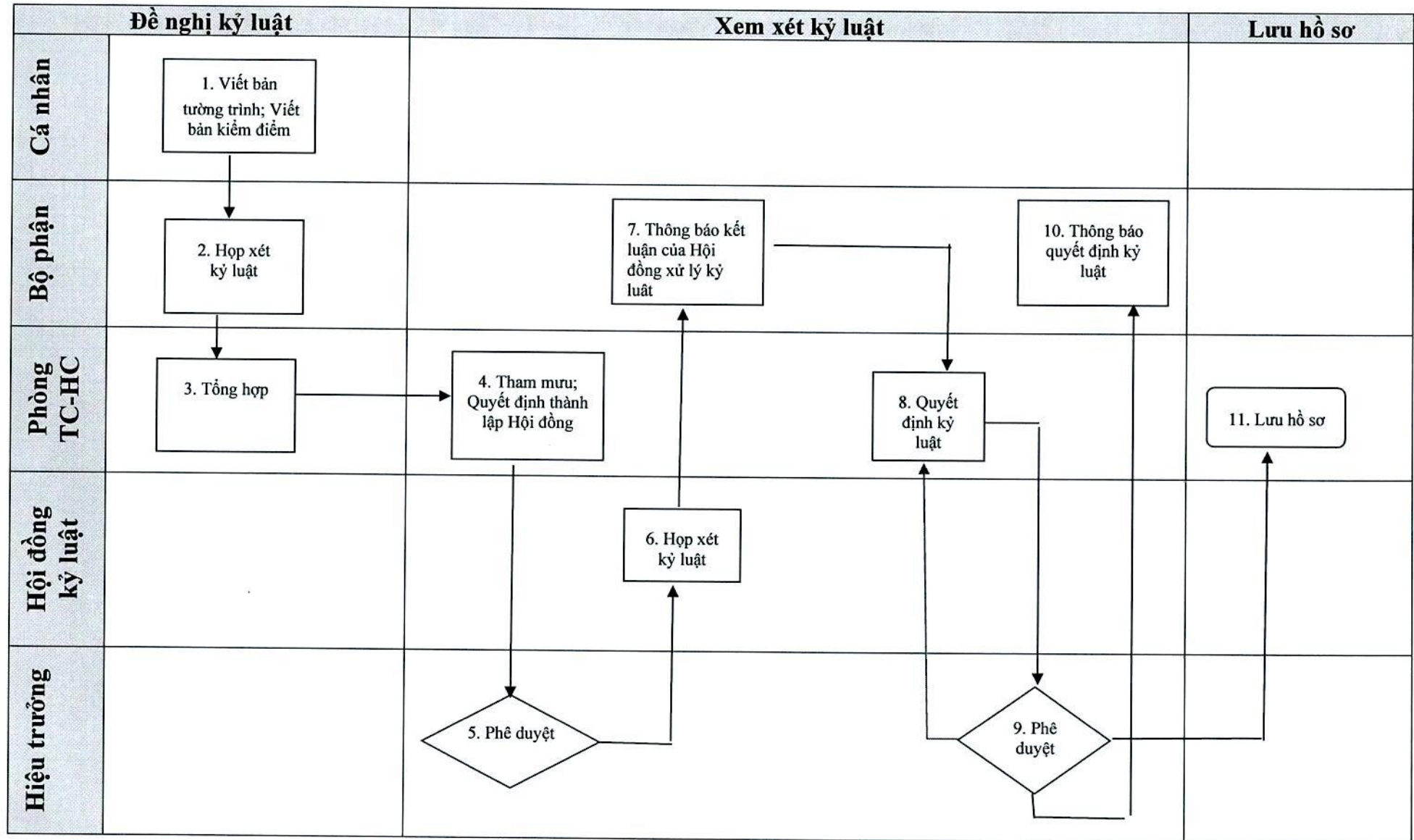
STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Bản tường trình; Bản tự kiểm điểm	BM01-QT41/CĐCNN
2	Biên bản họp xét kỷ luật tại bộ phận	BM02-QT41/CĐCNN
3	Quyết định thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật	BM03-QT41/CĐCNN
4	Biên bản họp xét kỷ luật của Hội đồng kỷ luật	BM04-QT41/CĐCNN
5	Quyết định xử lý kỷ luật	BM05-QT41/CĐCNN

IV. BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

V. Bảng liệt kê các bước hoạt động

TT	Bước công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Kết quả
1	Yêu cầu cá nhân viết bản tường trình; Viết bản kiểm điểm	Bộ phận	Mẫu bản tường trình, bản tự kiểm điểm
2	Họp xét kỷ luật tại bộ phận	Bộ phận	Biên bản họp xét kỷ luật tại bộ phận
3	Tổng hợp hồ sơ xử lý kỷ luật	Phòng TC-HC	Danh sách
4	Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật	Phòng TC-HC	Danh sách
5	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Bản bản họp hội đồng
6	Họp hội đồng kỷ luật	Hội đồng kỷ luật	Biên bản họp xét kỷ luật
7	Thông báo kết luận của Hội đồng xử lý kỷ luật	Phòng TC-HC	Thông báo kết luận
8	Công bố quyết định kỷ luật	Phòng TC-HC	Quyết định kỷ luật
9	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Quyết định kỷ luật
10	Thông báo kết luận quyết định kỷ luật	Phòng TC-HC	Thông báo kết luận
11	Lưu hồ sơ	Phòng TC-HC	



VII. ĐẶC TẢ

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Yêu cầu cá nhân viết bản tường trình; Viết bản kiểm điểm	Bộ phận có cá nhân vi phạm kỷ luật yêu cầu cá nhân vi phạm viết bản tường trình; viết bản kiểm điểm	Bộ phận	Cá nhân	Mẫu bản tường trình, bản tự kiểm điểm	Thời gian 3-5 ngày làm việc kể từ khi bộ phận yêu cầu	BM01- QT41/CĐCNN
2	Họp xét kỷ luật tại bộ phận	Tập thể bộ phận tiến hành họp xét đề nghị hình thức kỷ luật đối với cá nhân vi phạm	Bộ phận	Phòng TC-HC	Biên bản họp xét kỷ luật tại bộ phận	Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày người vi phạm nộp bản tự kiểm điểm	BM02- QT41/CĐCNN
3	Tổng hợp hồ sơ xử lý kỷ luật	Căn cứ biên bản họp xét kỷ luật tại bộ phận	Phòng TC-HC	Bộ phận	Danh sách	Trong thời gian 1-3 ngày làm việc	
4	Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật	Quyết định thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật	Phòng TC-HC		Danh sách	Trong thời gian 1-3 ngày làm việc	BM03- QT41/CĐCNN
5	Phê duyệt	Biên bản họp xét kỷ luật	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC	Bản bản họp hội đồng	01 ngày	

6	Họp hội đồng kỷ luật	Xem xét hình thức xử lý kỷ luật đối với cá nhân vi phạm	Hội đồng kỷ luật	Phòng TC-HC	Biên bản họp xét kỷ luật	Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày bộ phận gửi biên bản họp xét kỷ luật	BM04- QT41/CĐCNN
7	Thông báo kết luận của Hội đồng xử lý kỷ luật	Ban hành thông báo	Phòng TC-HC	Bộ phận	Thông báo kết luận	Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng kỷ luật gửi thông báo kết luận	
8	Công bố quyết định kỷ luật	Triển khai tới toàn thể các bộ phận trong nhà trường	Phòng TC-HC	Các bộ phận	Quyết định kỷ luật	01 ngày	BM05- QT41/CĐCNN
9	Phê duyệt	Quyết định kỷ luật	Hiệu trưởng	Phòng TC-HC	Quyết định kỷ luật	01 ngày	
10	Thông báo	Thông báo kết luận quyết định kỷ luật	Phòng TC-HC		Thông báo	Thời gian 1-3 ngày làm việc	
11	Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	Phòng TC-HC	Các bộ phận			

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TƯỜNG TRÌNH

Kính gửi:

.....

Tên tôi là:; sinh ngày/...../.....

Chức vụ.....

Bộ phận.....

Nhiệm vụ được giao

Thời điểm sự việc xảy ra hoặc phát hiện ngày tháng năm:

Trình tự diễn biến sự việc:

.....

Nguyên nhân dẫn đến sự việc xảy ra:

.....

Tôi xin cam đoan nội dung trên là đúng sự thật.

....., Ngày tháng năm.....

Người viết tường trình

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM

Kính gửi:

.....

Tên tôi là:; sinh ngày/...../.....

Chức vụ.....

Bộ phận.....

Nhiệm vụ được giao

Nay tôi viết bản kiểm điểm này với mục đích tự kiểm điểm bản thân với sự việc cụ thể như sau:

Trình bày sự việc xảy ra:.....

.....

Nguyên nhân sai phạm:.....

.....

Hậu quả do sai phạm xảy ra:

.....

Tự nhận hình thức kỷ luật:

.....

....., Ngày tháng năm.....

Người viết kiểm điểm

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Phòng/khoa/ban/trung tâm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày tháng năm 202

BIÊN BẢN HỌP XEM XÉT XỬ LÝ KỶ LUẬT

1. Thời gian: Vào lúc.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

2. Địa điểm: Tại.....

3. Thành phần dự họp::

Chủ trì: Ông (bà)....., chức vụ:

Thư ký: Ông (bà)....., chức vụ:

Tổng số:; có mặt:người; vắng mặt:người. Lý do:...

4. Nội dung cuộc họp bao gồm:

- Chủ trì cuộc họp thông qua các văn bản liên quan đến công tác xử lý kỷ luật cán bộ, viên chức và người lao động.

- Cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm trình bày Bản tự kiểm điểm cá nhân và tự nhận hình thức kỷ luật đối với hành vi vi phạm của mình.

- Ý kiến của thành viên trong cuộc họp:.....

- Chủ trì cuộc họp kết luận và thống nhất đề xuất lên BGH hình thức kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm. Hình thức kỷ luật đề xuất là:

Biên bản được thông qua toàn thể thành viên dự họp và cùng thống nhất với nội dung như trên.

Cuộc họp kết thúc lúc....giờ.... phút...., ngày....tháng....năm....

Chủ trì cuộc họp

Thư ký ghi biên bản

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Số: /QĐ-CĐCNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày tháng năm 202....

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng kỷ luật viên chức, người lao động

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP QUẢNG TRỊ

Căn cứ Quyết định số 1123/QĐ-BLĐTBXH ngày 13/7/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình; Quyết định số 2342/QĐ-BGDĐT ngày 19/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị;

Căn cứ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Căn cứ Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị; Quyết định số 659/QĐ-CĐCNN ngày 19/11/2025 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị;

Xét đề nghị của phòng Tổ chức - Hành chính;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng kỷ luật Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị năm....., gồm có các Ông (bà) (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Hội đồng kỷ luật có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao theo văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác kỷ luật.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng bộ phận..... và ông /bàcó trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CNN ngày tháng năm
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP
HỘI ĐỒNG KỶ LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động

Thời gian họp: Vào lúc.....giờ.... ngày...../...../20.....

Địa điểm:

Chủ trì: Ông:, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng

Thư ký cuộc họp: Ông (bà)....., thư ký Hội đồng

Các thành viên Hội đồng kỷ luật được thành lập theo Quyết định số:...../QĐ-CĐCNN ngày .../.../... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị gồm:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Ông:, Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Ông:, Phó Bí thư Đảng ủy | - Ủy viên |
| 3. Ông:, Chủ tịch Công đoàn | - Ủy viên |
| 4. Ông:, TP Tổ chức - Hành chính | - Ủy viên |
| 5. Ông (bà):, TP Tài chính - Kế toán | - Ủy viên |
| 6. Ông (bà):, Trưởng bộ phận có CBVCNLD vi phạm | - Ủy viên |
| 7. Ông (bà):, PTP Tổ chức - Hành chính | - Thư ký |

NỘI DUNG BUỔI HỌP

1. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố lý do cuộc họp:

Xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật đối với hành vi vi phạm..... của ông (bà).....

2. Thư ký Hội đồng: Đọc biên bản họp của bộ phận có CBVCNLD vi phạm kỷ luật; bản tường trình; bản tự kiểm điểm của cá nhân vi phạm. Các văn bản xử lý kỷ luật.

3. Các thành viên Hội đồng: Phân tích, thảo luận về hành vi vi phạm kỷ luật của các CBVCNLD vi phạm.

4. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng đối với các cá nhân vi phạm.

5. Kết quả bỏ phiếu kín kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật:

- Ông (bà).....:...../.... phiếu (.....%) kiến nghị hình thức kỷ luật.....

- Ông (bà).....:...../.... phiếu (.....%) kiến nghị hình thức kỷ luật.....

6. Chủ tịch Hội đồng thông báo kết quả bỏ phiếu kiến nghị hình thức xử lý kỷ luật đối với người bị xem xét xử lý kỷ luật

Giao phòng Tổ chức - Hành chính hoàn tất hồ sơ, trình Hiệu trưởng Thông báo xử lý kỷ luật; Quyết định xử lý kỷ luật CBVCNLD.

7. Kết thúc cuộc họp vào lúc.... giờ..... ngày.... tháng.... năm.....

THƯ KÝ

(ký tên, ghi rõ họ, tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(ký tên, ghi rõ họ, tên)

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG - NÔNG NGHIỆP
Số: /QĐ-CĐCNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày tháng năm 202....

QUYẾT ĐỊNH

V/v xử lý kỷ luật đối với viên chức, người lao động

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG - NÔNG NGHIỆP QUẢNG TRỊ

Căn cứ Quyết định số 1123/QĐ-BLĐTBXH ngày 13/7/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình; Quyết định số 2342/QĐ-BGDĐT ngày 19/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Bình thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Căn cứ Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị; Quyết định số 659/QĐ-CĐCNN ngày 19/11/2025 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị;

Quyết định số 247/QĐ-CĐCNN ngày 02/10/2025 về việc ban hành Quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức, lối sống đối với cán bộ, viên chức và người lao động tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị; Quyết định số 248/QĐ-CĐCNN ngày 02/10/2025 về việc ban hành Quy định về đạo đức nghề nghiệp và xử lý các hành vi vi phạm đạo đức nghề nghiệp đối với giáo viên dạy nghề lái xe ô tô; Quyết định số 249/QĐ-CĐCNN ngày 02/10/2025 về việc ban hành Quy định xử lý các hành vi vi phạm gây mất an toàn đối với học viên đào tạo nghề lái xe ô tô tham dự kỳ thi kết thúc khóa học và sát hạch cấp giấy phép lái xe tại Trung tâm Sát hạch lái xe thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị;

Căn cứ Biên bản họp xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và người lao động vào ngày/...../202 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công - Nông nghiệp Quảng Trị;

Xét đề nghị của phòng Tổ chức - Hành chính;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thi hành kỷ luật đối với ông/bà..... bộ phận.....

- Hình thức kỷ luật.....
- Xếp loại thu nhập tăng thêm:
- Đền bù thiệt hại tài sản:
- Hành vi vi phạm:

Điều 2. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng bộ phận..... và ông /bàcó trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG